DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
W WARSZAWIE

Warszawa, dnia 25 listopada 1960 r. **Nr 11**

TREŚĆ:

Poz. 219

UCHWAŁA Nr VI/20/60

Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie z dnia 14 listopada 1960 r. w sprawie wojewódzkiego planu gospodarczego i budżetu województwa warszawskiego na r 1961.

Na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 1 lipca 1958 roku o prawie budżetowym (Dz. U. Nr 45, poz. 221) ust. 11, ust. 2 ustawy z dnia 1 lipca 1958 r., o dochodach rad narodowych (Dz. U. Nr 44 poz. 214) oraz na podstawie uchwały Nr. 192 Rady Ministrów z dnia 9 czerwca 1960 r. o opracowaniu Narodowego Planu Gospodarczego, Budżetu Państwa, terenowych planów gospodarczych i budżetów na 1961 r. i po wysłuchaniu opinii Komisji Finansów Budżetu i Planu, Wojewódzka Rada Narodowa postanawia:

uchwalić przedłożony przez Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej plan gospodarczy i budżetu dla województwa warszawskiego na 1961 rok.

Część I

Wojewódzki plan gospodarczy na 1961 r.

Rozdział I w zakresie inwestycji

1. Ustala się nakłady na inwestycje rad narodowych w ogólnej kwocie 1.423,4 mln. zł w podziale na Wojewódzkie Wydziały i Zjednoczenia wg załącznika Nr 1
2. Ustala się podział nakładów inwestycyjnych rad narodowych w rozbiciu na powiaty wg załącznika Nr 2
3. Ustala się nakłady inwestycyjne spółdzielczości w podziale na organizacje spółdzielcze wg załącznika Nr 3.
4. Przeznacza się z budżetu 42 mln. zł na finansowanie czynów społecznych.
5. Zobowiązuje się Prezydium WRN do skreślenia z planu inwestycyjnego obiektów, które nie będą posiadały dokumentacji do dnia 20 grudnia 1960 r. i do wprowadzenia na ich miejsce obiektów posiadających dokumentację (w tym 4 ośrodki zdrowia: w Mszczonowie, Jednorożcu, Kadzidle, Grębkowie oraz adaptację budynku na kino w Wołominie i Grodzisku Maz.).

Rozdział II — w zakresie przemysłu

1. Ustala się wartość produkcji towarowej wg cen zbytu uspołecznionego przemysłu terenowego jak następuje:

w mln. zł.

Wyszczególnienie	1961	% 1960 : 1961
Województwo ogółem	4.778,3	107,5
w tym. WZPPPT	845,0	111,2
WZPTMB	190,0	109,1
WZMG	30,0	100,0
WZPH	102,0	105,2
WZSP	784,0	106,4
OZSI	92,5	107,0
WZGS „Sam. Chł."	626,0	113,9
ZSS „Społem"	728,8	102,6
ZS Mlecz.	1.280,80	106,7
CS Ogrodn.	99,2	104,4

2. Produkcję cegły palonej w przedsiębiorstwach (WZPTMB ustala się w wysokości co najmniej 150 mln. szt., t.j. o 6.8% więcej niż przewiduje się wypalić w 1960 r.
3. Ustala się produkcję rurek drenarskich ceramicznych w wys. 5,2 mln. szt. i rurek drenarskich glinocementowych w wysokości 2,0 mln. szt.
4. Ustala się zatrudnienie w uspołecznionym przemyśle terenowym następująco:

w osobach

Wyszczególnienie	1961	% 1960 : 1961
Województwo ogółem	29.990	102,0
w tym WZPPPT	6.420	102,0
WZPTMB	3.700	100,0
WZMG	620	102,5
WZPH	285	100,1
WZSP	9.352	100,3
OZSI.	2.049	100,6
WZGS	2.354	103,9
ZSS „Społem"	1.950	100,1
ZS Mlecz.	2.590	102,3
CS Ogrod	670	100,4

5. Ustala się fundusz w uspołecznionym przemyśle terenowym następująco:

Wyszczególnienie	1961	% 1960 : 1961
Województwo ogółem	587.330	104,2
w tym fundusz bezosobowy.	35.915	97,2
WZPPPT	128.398	106,7
fundusz bezosobowy.	1.600	93,7
WZPTMB	72.100	102,6
fundusz bezosobowy	1.400	107,6
WZMG	10.902	101,5
fundusz bezosobowy	400	80,0
W.Z.P.H.	4.780	102,4
fundusz bezosobowy	110	102,8
W.Z.S.P,	180.300	100.9
fundusz bezosobowy	7.000	101,3
O.Z.S.I.	34.450	101,6
fundusz bezosobowy.	1.000	100,0
WZGS „Sam. Chł.	41.200	99,8
fundusz bezosobowy.	2.080	86,3
ZSS „Społem"	37.700	100,8
fundusz bezosobowy.	1.200	104,3
Z.S. „Mlecz".	67.000	106,3
fundusz bezosobowy	19.000	108,7
C.S.O.	10.500	103,6
fundusz bezosobowy.	1.125	100,3

Rozdział III. W zakresie rolnictwa i leśnictwa

1. Dążyć do wprowadzenia następujących zmian w strukturze zasiewów w gospodarce całkowitej w stosunku do struktury 1960 r.
   - zwiększenie areału pod roślinami przemysłowymi do ilości 63 tys. ha t.j. o 3,4%
   - zwiększenie areału pod roślinami pastewnymi do ilości 258 tys. ha t.j. o 25,2%
     w tym kukurydzy do 17 tys. ha
   - zwiększenie areału pod warzywa do około 20,5 tys. ha t.j. o 10,8%
   - zwiększenie wydajności podstawowych ziemiopłodów, a mianowicie:
     4-ch zbóż do 15,7 q/ha t.j. o 8,9%
     buraków cukrowych do 235 q/ha t.j o 1,8%
     ziemniaków do 145 q/ha t.j. o 11,5%
2. Dążyć do zwiększenia w stosunku do 1960 roku pogłowia bydła o 3,6% t.j. do stanu 827 tys. szt w tym krów o 3,5% t.j. do stanu 602 tys. szt. oraz pogłowia trzody chlewnej o 2% t.j. do stanu 1.622 tys. szt. zwiększenia mleczności krów do 1.900 l/rok t.j. o 3,3%
3. Dążyć do osiągnięcia w 1961 roku skupu w gospodarce całkowitej:
   170 tys. ton zbóż tj. o 21,4% więcej niż przewidywane wykonanie 1960 roku,
   360 tys. ton ziemniaków tj. o 18,4% więcej niż przewidywane wykonanie 1960 roku,

189,6 tys. ton żywca ogółem tj. o 1,8% więcej niż przewidywane wykonanie 1960 r.

4. Objąć zalesieniem i odnowieniem sztucznym najmniej 6,2 tys. ha lasów niepaństwowych.
5. Spowodować:
   a) zorganizowanie przez WZGS sprawnego odbioru nadwyżek siana z powiatów, gdzie one występują i dalszą rozbudowę sieci punktów skupu siana na terenach północnych oraz zapewnienie aby wszystkie GS na obszarach odczuwających niedobory siana, posiadały w okresie od grudnia br. do końca kwietnia 1961 roku stałe pogotowie paszowe co najmniej w ilości ustalonej na okres zimowy ubiegłego roku,
   b) dalsza rozbudowa przez W. Z. Spółdz. Mlecz. sieci zlewni mleka w rejonie północnym celem umożliwienia skupu wszystkich nadwyżek mleka i poprawienia tym samym warunków hodowli w tym rejonie.
6. Zobowiązać Prezydium WRN do:
   a) określenia zasad koncentracji nakładów i środków organizacyjnego oddziaływania na rejony, w których przyniosą one najszybciej możliwie największe efekty gospodarcze oraz do dokonania na rok 1961 rozdziału środków (nawozy, środki ochrony roślin, pasze treściwe, materiały budowlane, kredyty itp) i ustalenia zadań organizacyjnych stosownie do ustalonych zasad,
   b) spowodowania udzielania przez PPRN wszechstronnej pomocy kółkom rolniczym i ich związkom szczególnie w zakresie realizacji zadań w kampanii jesienno-zimowej oraz w zorganizowaniu zaplecza technicznego dla potrzeb kółek rolniczych.

ROZDZIAŁ IV — W ZAKRESIE BUDOWNICTWA

1. Ustala się wartość produkcji i usług terenowych przedsiębiorstw budowlanych w wysokości 835,4 mil. zł. tj. o 7,3% więcej niż przewidywane wykonanie w 1960 roku. z tego:
   — Woj. Zarz. Przeds. Bdownictwa Terenowego w wysokości 631,4 mi. zł. tj. o 7,4% więcej,
   — w Wydz. Gospod. Kom. Mieszkł (M.P.R.D.) w wysokości 194,0 ml. zł. czyli o 7% więcej.
2. Ustala się zatrudnienie w ilości 10.029 osób, w tym w W.Z.P.B.T. 7.088 osób, w Wydz. G.K. i M. (M.P.RB.) 2.941 osób.
3. Ustala się fundusz płac ogółem (bez uczniów) 183,5 mil. zł. w tym f. p. bezosob. 2,3 mil. zł. z tego w W.Z.P.B.T. 132,3 mil. zł. w tym fundusz płac bezoosobowy 1,6 mil. zł. w Wydz. G.K. i M. (M.P.R.B.) 51,2 mil. zł. w tym f. p. bezosobowy 0,7 mil. zł.

ROZDZIAŁ V — W ZAKRESIE KOMUNIKACJI

1. Dążyć do objęcia odnową 68,8 km dróg lokalnych o nawierzchni twardej oraz remontem cząstkowym o 120 tys. m² dróg lokalnych.

2. Ustala się podstawowe zadania dla wojewódzkiego Przedsiębiorstwa P. K. S.

Wyszczególnienie	jm	1961	% 1960 – 1961
Wartość przewozów i usług ogółem	mil. zł	580,0	102,3
Zatrudnienie w jednostkach na rozrachunku gospodarczym (bez uczniów)	osób	6.870,—	102,4
Osobowy fundusz płac w jednostkach na rozrachunku gospodarczym (bez uczniów) .	mil. zł	160,0	106,1
Fundusz płac bezosob. (bez uczniów) . . .	tys. zł	370,0	100,0
Dostawa sam. ciężar. .	szt.	216	260,0
Dostawa autobusów . .	szt.	143	166,3

ROZDZIAŁ VI — W ZAKRESIE OBROTU TOWAROWEGO

1. Sprzedaż detaliczna ogółem handlu uspołecznionego wg bieżących cen detalicznych winna osiągnąć 12.849,4% mil. zł. tj. o 4,7% więcej niż przewidywane wykonanie 1960 roku.
2. Dążyć do zwiększenia sieci sklepów o 365 sklepów tak, aby na okniec 1961 roku sieć detaliczna osiągnęła stan 7.847 sklepów.

ROZDZIAŁ VII — W ZAKRESIE GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKAŃ

1. Dążyć do wybudowania we wszystkich rodzajach budownictwa 15.981 izb mieszkalnych, w tym:
   — w budownictwie rad narodowych 3.563 izb o łącznej powierzchni użytkowej 60.965 m²,
   — w budownictwie zakładów pracy 3.573 izb,
   — w budownictwie ludności kredyt. 5.753 izb,
   — w budown. ludn. niekredyt. 3.092 izb.
2. Przeznaczyć kredyty na popieranie budownictwa mieszkaniowego ludności w wys. 176 mil. zł.
3. Przeznaczyć na kapitalne remonty budynków mieszkalnych 95,5 mil. zł.
4. Zobowiązać Prezydium WRN do podjęcia dodatkowych wysiłków w celu zabezpieczenia wykonania w 1961 r. pełnej ilości izb w stanach gotowych i surowych, założonych w planie 5-letnim.

ROZDZIA VIII — W ZAKRESIE UBEZPIECZEŃ SOCJALNYCH I KULTURALNYCH

1. Dążyć do osiągnięcia liczby 401.360 uczniów w szkołach podstawowych, przy czym nauczaniem w zakresie pełnej szkoły siedmioklasowej objąć najmniej 373.522 uczniów.
2. Zwiększyć liczbę oddziałów w szkołach podstawowych o 2,6% w stosunku do przewidywanego wykonania w 1960 r. do ogólnej liczby 15.792 oddziałów.
   Zwiększyć ilość izb lekcyjnych o 1540 to jest do wysokości 9.815 izb.
3. Zwiększyć liczbę łóżek w szpitalach o 569 łóżek w stosunku do przewidywanego wykonania 1960 to jest do stanu 6.103 .ożek na koniec 1961 roku i w izbach porodowych o 32 łóżek do stanu 595 łóżek.
4. Zwiększyć liczbę godzin pracy lekarzy medycyny w lecznictwie otwartym do 1.529 tys. godz. to jest o 8,5% oraz liczbę godzin pracy lekarzy dentystów do 1.100 tys. godzin to jest o 9,1%.
5. Zwiększyć w państwowych zakładach liczbę miejsc dla umysłowo niedorozwiniętych o 25 miejsc do stanu 370 miejsc.

ROZDZIAŁ IX — O WSPÓŁPRACY PREZYDIÓW WRN I ST. R. N.

1. Zobowiązać Prezydium WRN do pogłębienia współpracy z Prezydium Stołecznej Rady Narodowej nad rozwiązaniem wspólnych problemów gospodarczych i społecznych województwa a zwłaszcza:
   — w dziedzinie zaopatrzenia rynku warszawskiego w artykuły rolne i przemysłowe,
   — rozszerzenia bazy urządzeń turystycznych i wypoczynkowych,
   — polepszenia sieci komunikacyjnej,
   — przyspieszenia prac nad deglomeracją przemysłu.

CZĘŚĆ II
BUDŻET WOJEWÓDZTWA WARSZAWSKIEGO NA ROK 1961

ROZDZIAŁ I.

Jednostkowy budżet wojewódzki i zbiorczy budżet województwa na 1961 r.

1) ustala się dochody i wydatki jednostkowego budżetu wojewódzkiego na rok 1961 w wysokości:

d o c h o d y	1.840.776 tys. zł.
w y d a t k i	1.840.776 tys. zł.

zgodnie z załączonym budżetem jednostkowym.

załącznik Nr 3

2) Ustala się ilość etatów osobowych organów administracji (dział 11 — Administracja publiczna) w jednostkowym budżecie wojewódzkim na rok 1961 na 1.051 1/8 etatów **załącznik Nr 5.**

3) Ustala się zbiorczy budżet województwa na rok 1961 jak załącznik Nr 5 oraz z podziałem na szczeble powiatowych i miejskich rad narodowych jak niżej:

W tys. zł.

Nazwa budżetu	dochody ogółem	w tym: dotacja wyrównawcza	w tym: dotacja na fundusz mieszk.	Wydatki ogółem
Budżet jedn. woj. . . .	1.129.545	576.184	10.841	1.129.545
1. Ciechanów	76 240	20.675	1.213	76.240
2. Garwolin	63.120	14.605	2.141	63.120
3. Gostynin	60.995	14.393	2.963	60.995
4. Grodzisk Maz. . . .	60.445	16.541	7.730	60.445
5. Grójec	67.769	15 953	—	67.769
6. Łosice	46.642	18.775	—	46.642
7 Maków Maz. . . .	54.777	16.549	1.345	54 777
8. Mińsk Maz. . .	82.717	15.007	5.253	82.717
9. Mława	64.351	15.506	4.071	64.351
10. Nowy Dwór . . .	80.541	23 091	5.628	80.541
11. Ostrołęka . . .	75.887	27.113	—	75.887
12. Ostrów Maz. . .	61.830	20.976	1.258	61.830
13. Otwock	60.511	13.567	—	60.511
14. Piaseczno . . .	90.152	32.257	12.398	90.152
15. Płock	60.496	10.834	—	60 496
16. Płońsk	71.351	22.489	—	71.351
17. Pruszków	121.800	27.747	8.509	121.800
18. Przasnysz . . .	69.053	29.464	1.499	59.053
19. Pułtusk	71.969	23 623	8.326	71.969
20. Ryki	50.301	22.589	2.155	50.301
21. Siedlce	51.321	14.116	—	51.321
22. Sierpc	58.570	13.447	926	58.570
23. Sochaczew . . .	78.416	32.588	4.076	78.416
24 Sokołów Podl. . . .	47.820	8.860	—	47.820
25. Węgrów	65.814	29.204	3.417	65.814
26. Wołomin	96.397	19.113	1.967	96.397
27. Wyszków	43.832	18.088	606	43.832
28. Żuromin	37.855	16.117	1.502	37.855
Razem powiaty . . .	1.870.972	557.287	76.983	1.870.972
29. Otwock	62.916	35.490	4.973	62.916
30. m. Płock	76.518	29.838	6.736	76.518
31 m. Pruszków . . .	50.615	12.433	7.130	50 615
32. m. Siedlce . . .	51.153	15.228	2.272	50.153
33. m. Żyrardów . . .	83.785	60.955	20.540	83.785
Razem miasta . . .	324.987	153.944	41.681	324.987
Zbiorczy wojew . .	3.325.504	1.287.415	129.505	3.325.504

4) Ustala się ogólną ilość etatów osobowych organów administracji (dział 11 — Administracja publiczna) w zbiorczym budżecie województwa na rok 1961 na 8.375 **załącznik Nr 6.**

5) Ustala się w ramach jednostkowego budżetu wojewódzkiego na rok 1961:

a) zestawienie preliminarzy środków specjalnych zamykającego się po stronie dochodów i wydatków w kwocie 36.181 tys. zł. **załącznik Nr 7.**

b) zestawienie preliminarzy gospodarstw pomocniczych zamykające się po stronie dochodów i wydatków w kwocie 39.604 tys. zł. **załącznik Nr 8.**

c) zestawienie preliminarzy zakładów budżetowych zamykające się po stronie dochodów i wydatków w kwocie 21.526 tys. zł. **załącznik Nr 9.**

6) Ustala się w ramach zbiorczego budżetu województwa na rok 1961 zbiorczy plan finansowy funduszu mieszkaniowego, opiewający po stronie dochodów i wydatków na kwotę 207.440 tys. zł. z dopłatą z budżetu 129.505 tys. zł. **załącznik Nr 10.**

7) Ustala się stawki procentowe udziałów w podatku gruntowym z gospodarki nieuspołecznionej i w podatku obrotowym i dochodowym z gospodarki nieuspołecznionej na rok 1961 i na lata następne według **załącznika Nr 11.**

ROZDZIAŁ II.

Wobec braku możliwości pokrycia w pełni wszystkich zadań Wojewódzka Rada Narodowa postanawia wystąpić z aneksem do władz centralnych o zwiększenie dotacji wyrównawczej dla zbiorczego budżetu województwa warszawskiego na rok 1961 na zaspokojenie potrzeb województwa w zakresie wydatków bieżących w kwocie ogólnej 47.417 tys. zł., a w tym:

— na wydatki oświaty i wychowania . . . . 22.573 tys. zł.
— na ochronę zdrowia . . . . 13.052 tys. zł.
— na świadczenia społeczne . . . . 1.992 tys. zł.
— na gospodarkę komunalną . . . . . . 9.800 tys. zł.

w wydatkach inwestycyjnych na kwotę 42 mil. zł. w tym:

— na elektryfikację wsi . . . . . . 16 „ „
— na budownictwo mieszkaniowe . . 26 „ „

ROZDZIAŁ III.

Niektóre Powiatowe Rady Narodowe nie zabezpieczyły w swych budżetach w sposób dostatecznie wystarczający wydatków na zapomogi dla jedynych żywicieli rodzin pozostających czasowo bez pracy.

W związku z tym Wojewódzka Rada Narodowa zaleca zwiększenie wydatków na wymieniony cel w drodze przesunięć kredytów Radom Narodowym następujących powiatów:

powiat Nowy Dwór o kwotę 19 tys. zł.
„ Otwock „ 45 „ „
„ Pruszków „ 30 „ „
„ Pułtusk „ 20 „ „
„ Wołomin „ 44 „ „

ROZDZIAŁ IV.

Powiatowe Rady Narodowe w Płońsku, Garwolinie, i Pruszkowie przyznały w swych budżetach zbyt niską dotację na uzupełnienie środków własnych powiatowych domów kultury — nie zabezpieczywszy w ten sposób pokrycia finansowego na działalność tych zakładów budżetowych.

Wojewódzka Rada Narodowa zaleca Radom Narodowym wymienionych powiatów zwiększenie w ich budżetach wydatków na dotacje dla domów kultury w drodze przesunięć z innych zadań budżetu, w następujących wysokościach:

powiat Płońsk . . . . . 19 tysięcy zł.
„ Garwolin . . . . 45 „ „
„ Pruszków . . . . 46 „ „

ROZDZIAŁ V.

Wojewódzka Rada Narodowa mając na uwadze dalszy rozwój życia gospodarczego w województwie oraz usług socjalno-kulturalnych dla zaspokojenia stale rosnących potrzeb ludności przypomina o konieczności pełnego i rytmicznego wykonywania planów gospodarczych i budżetów i w tym celu zobowiązuje Prezydia Rad Narodowych wszystkich szczebli do zabezpieczenia pełnego wykonania planów gospodarczych i budżetów.

ROZDZIAŁ VI.

Podstawowym warunkiem dobrego i pełnego wykonania planu gospodarczego i budżetu jest stały i terminowy dopływ środków finansowych, zaplanowany w budżecie. W tym celu Wojewódzka Rada Narodowa zobowiązuje Prezydia Rad Narodowych do planowej realizacji dochodów budżetowych oraz zdecydowanej likwidacji zaległości podatkowych i niepodatkowych.

ROZDZIAŁ VII.

Wojewódzka Rada Narodowa zobowiązuje prezydia rad narodowych do przestrzegania zasad regulujących rozmiary rezerw budżetowych tak, by rezerwa na nieprzewidziane wydatki bieżące wynosiła do 1,5% budżetów jednostkowych.

ROZDZIAŁ VIII.

Wojewódzka Rada Narodowa zobowiązuje prezydia rad narodowych do dalszej realizacji poprawy pracy aparatu administracyjnego. Głównie na tym odcinku winna być zwrócona uwaga na umocnienie i pogłębienie więzi pomiędzy radami narodowymi i aparatem wykonawczym a ludnością. Właściwy i prawidłowy stosunek do obywatela winien w pełni cechować całą administrację terenową.

ROZDZIAŁ IX.

Wojewódzka Rada Narodowa zobowiązuje Prezydia Rad Narodowych do ścisłego stosowania się do postanowień zawartych w niniejszej uchwale.

Sekretarz Prez. WRN
(—) **Marian Tallar**

Przew. Prez. WRN
(—) **Inż. Antoni Mierzwiński**

Załącznik Nr 1

ZBIORCZE ZESTAWIENIE
NAKŁADÓW NA INWESTYCJE RAD NARODOWYCH WG WYDZIAŁÓW I ZJEDNOCZEŃ

w tys. zł.

Lp.	Wydział	1960 rok plan		1960 przew. wykon.		1961 proj. planu		7 : 3	7 : 5
		ogółem	roboty bud.-mont.	ogółem	roboty bud.-mont.	ogółem	roboty bud.-mont.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I.	Województwo og.	1.396.000	1.083.000	1.346.800	1.030.300	1.423.400	1.072.209	101,0	105,7
II.	Rezerwa inwest.	—	—	—	—	43.817	43.817	—	—
	W tym: Bud. Mieszk. Wydz. Roln.	—	—	—	—	4.000	4.000	—	—
	i Leśn.	0,600	—	—	—	21.169	21.169	—	—
III.	Rozdzielono na Wydz.	1.395.400	1.083.000	1.346.800	1.030.000	11379.583	1.028.392	98,9	102,4
1	Wydz. Przemysłu	72.300	44.700	68.300	40.900	60.700	31,548	84.0	88,0
	a) WZPPPT	68.600	42.600	64.600	38.800	57.700	30.300	84,1	89,8
	b) WZMG	3.700	2.100	3.700	2,100	3.000	1.248	81,1	81,0
2	Wydz. Arch. i Bud.	71.200	40.400	68.700	38.900	54.337	30.138	76,9	79,0
	a) WZPBT	25.400	10.500	25.400	10,500	19.050	10.800	72,2	75,2
	b) WZPTMB	44.900	29.600	42.600	28.100	34.800	19.338	77,5	81,7
	c) WBProjekt.	0,300	—	0,200	—	273	—	91.0	137,0
	d) WBPBW	0.600	0,300	0,500	0,300	214	—	35,6	92,4
3	Wydz. Roln. i Leśn.	428.900	340.900	429.500	340.900	456.231	354.975	106,4	106,3
	a) Melioracje	178.300	149.500	178.300	149.500	207.331	171.134	116,3	116,3
	b) PGR	64.800	35.600	64.800	35.600	51.309	23.975	79,2	79,2
	c) Elektryfik.	113.600	110.200	113.600	110.200	117.800	113.800	103,7	103,7
	d) P. O. M.	27.500	18.900	27.500	18.900	25.800	12.800	88.0	88.0
	e) inne	44.700	26.700	45.300	26.700	53.991	32.648	124,4	122.7
4	Wydz. Komun.	63.800	60.200	51.900	48.300	65.235	60.162	102,2	125,6
5	Wydz. Handlu	22.000	8.500	22.000	8.500	15.765	6.870	71,6	71,6
6	Wydz. G. K. i M.	271.900	248.600	262.400	239.100	264.300	239.068	97,2	100,7
	a) bud. mieszk.	191.400	179.500	181.900	170.000	184.000	172.370	96,1	101,1
	b) urz. komun.	69.200	60.600	69.200	60.600	72.900	63.598	105,3	105,3
	c) przeds. kom. i jedn.	11.300	8.500	11.300	8.500	7.400	3.000	65,5	65,5
7	Kuratorium	232.300	219.200	212.500	199.900	228.260	199.960	98,3	107,4
8	Wydz. Kultury	21.900	14.300	20.800	13.200	17.300	9.906	70,9	83,1
9	Wydz. Zdr. i Oś.	111.000	81.100	111.000	72.000	102.300	73.500	92,2	92,2
10	Wydz. Finansowy	0.700	—	0,700	—	700	—	100,0	100,0
11	Wydz Budż. Gospod.	13.000	7.100	13.000	7.100	11.800	8.160	90,7	90,7
12	Wydz. Spr. Wewn.	18.100	10.200	18.100	10.200	9.705	2.905	53,6	53,6
	a) WKSP	17.400	10.160	17.400	10.100	9.705	2.905	55,7	55,7
	b) WKTOPL	0.700	0.100	0,700	0.100	—	—	—	—
13	WKKF i T	14.300	7.400	14 300	7.400	7.250	6,600	50,7	50,7
14	PKS-y	54.000	—	54.000	—	85.700	4.600	158,7	158.7

Załącznik Nr 2

NAKŁADY NA INWESTYCJE RAD NARODOWYCH WG POWIATÓW I REJONÓW

Lp.	Wyszczególnienie	1960			1961		
		Razem	budżet wojew.	budżet powiatowy	Razem	budżet wojew.	budżet powiatowy
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Pow. Ciechanów	36.830	6.710	30.120	47.401	21.049	26.352
2	„ Garwolin	22.190	5.820	16.370	30.498	15.361	15.137
3	„ Gostynin	26.560	8.550	18.010	33.816	19.773	14 043
4	„ Grodzisk	33.050	6.450	26.000	44.925	21 178	23.747
5	„ Grójec	27.860	4.120	23.740	20.672	2.003	18.669
6	„ Łosice	37.020	17.300	19.720	27.481	6.898	20.583
7	„ Maków	27.310	0,500	26.810	21.079	1.470	19.609
8	„ Mińsk Maz.	44.490	9.290	35.200	42 885	7.947	24.938
9	„ Mława	45.880	18.260	27.620	27.898	7.523	20.375
10	„ Nowy Dwór	49.440	20.980	28.460	53.340	24.367	28.973
11	„ Ostrołęka	49.860	19.600	29.760	50.823	20.049	30.774
12	„ Ostrów Maz.	32.260	8.300	23.960	52.248	30.459	21.789
13	„ Otwock	33.460	17.170	16.290	26.973	10.236	16.737
14	„ Piaseczno	48.530	13 450	35.080	42.377	3.216	38.161
15	„ Płock	20.250	4.580	15.670	16.902	6.189	10.713
16	„ Płońsk	48.120	23.470	24.750	38.529	12.659	25.870
17	Pow. Przasnysz	38.060	3.800	34.260	43.389	12.659	30.730
18	„ Pruszków	51.020	10.780	40.240	34.505	7.023	36.382
19	„ Pułtusk	42.260	15.430	26.830	40.512	12.988	27.524
20	„ Ryki	17.580	—	17.580	19.356	2.200	17.156
21	„ Siedlce	46.830	23.760	23.070	17.371	600	16.771
22	„ Sierpc	32.480	9.100	23.380	43.115	30.153	12.962
23	„ Sochaczew	45.930	15.780	30.150	37.910	3.936	33.974
24	„ Sokołów Podl.	20.890	1.990	18.900	28.360	17.140	11.220
25	„ Węgrów	24.160	1.690	22.470	41.444	18.315	23.129
26	„ Wołomin	60.620	29.000	31.020	41.843	11.889	29.954
27	„ Wyszków	25.930	5.931	20.500	26.936	8.766	18.170
28	„ Żuromin	20.370	0,130	20.240	17.317	104	17.213
29	„ Otwock	29.310	22.070	17.240	49.816	29.000	20.816
30	m. Płock	27.560	2.600	24.960	28.489	5.300	23.189
31	„ Pruszków	33.730	2.660	21.070	20.500	5.100	15.400
32	„ Siedlce	33.090	6.550	26.540	12 234	550	11.684
33	„ Żyrardów	34.660	0,170	34.490	43.075	2.900	40.175
	Razem	1.167.090	335.390	831 700	1.133.919	380.000	753.919
34	Inwestycje niezlokalizowane . . .	228.310	228.310	—	234 665	245.664	—
35	Rezerwa inwestycyjna	0.600	0.600	—	43.817	43.817	—
	Ogółem	1.396 000	564.300	831.700	1 423.400	669.481	753.919

Załącznik Nr 3

NAKŁADY NA INWESTYCJE SPÓŁDZIELCZOŚCI PLANOWANEJ TERENOWO NA ROK 1961

w mln. zł.

Lp.	Wyszczególnienie	1960 p.w.	1961 r plan razem	roboty bud.-mont	% 4 : 3
1	2	3	4	5	6
1	WZSP Pracy	29,0	30,0	10,0	103,4
2	O. Z. Sp. Inwalidów	5,2	7,0	4,5	134,6
3	O. Z. Sp. Mleczarskich	61,2	22,0	11,8	35,9
4	Z. S. S. „Społem”	33,3	23,0	13,1	69,1
5	C. R. S. „Sam. Chłop.”	110,0	99,2	65,4	90,2
6	O. Z. Sp. Ogrodn.	7,3	16,2	11,3	221,9
	Ogółem	246,0	197,4	116,1	80,2

Załącznik Nr 4

ILOŚĆ ETATÓW W BUDŻECIE JEDNOSTKOWYM WOJEWÓDZKIM NA 1961 ROK W DZIALE 11 — ADMINISTRACJA PUBLICZNA

Nazwa Wydziału	Członkowie Prez.	Pracownicy administr.	Pracown. obsługowi	Razem
Członkowie Prez. WRN	5	—	—	5
Woj. Kom. Plan. Gospod.	—	48	—	48
Wydział Statystyki	—	26	—	26
Wydz. Arch. Bud	—	47	1	18
Wydz. Gospod Kom. i Mieszk.	—	61	—	61
Wydz. Roln. i Leśn.	—	152	2	154
Wydz. Gosp. Wodnej	—	15 1/2	—	15 1/2
Wydział Przemysłu	—	29	1	30
Wydział Handlu	—	26	—	26
Wydz. Komunikacji	—	26	1	27
Woj. Kom. Cen	—	14	—	14
Wydział Zdrowia	—	97	8	105
Wydz. Zatr. i Spr. Socj.	—	24	2	26
Kuratorium OSW	—	20	7	127
Wydział Kultury	—	20	1	21
Urząd Spraw Wewnętrz.	—	42	1	43
Wydz d/s Wyznań	—	10	—	10
Wydz Organ. Prawny	—	59	—	59
Wydz Budż. Gospod.	—	57 5/8	105	162 5/3
Sekr. Kom. Kult. Fiz.	—	14	—	14
Wydział Skupu	—	27	2	29
Razem	5	915 1/8	131	1.051 1/3

Załącznik Nr 3

przedstawiający jednostkowy budżet wojewódzki na rok 1961 obejmujący 366 stron

Załącznik Nr 5

przedstawiający zbiorczy budżet województwa na rok 1961 obejmujący 290 stron znajduje się do wglądu w Wydziale Finansowym Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej III piętro pokój 327.

Załącznik Nr 6

Ilość etatów w dziale 11 — Administracja publiczna w budżecie zbiorczym województwa na 1961 rok

Lp.	Nazwa powiatu	Ilość
1	Ciechanów	255 5/8
2	Garwolin	250 1/8
3	Gostynin	252 4/8
4	Grodzisk	252
5	Grójec	292
6	Łosice	215 7/8
7	Maków Maz.	201 4/8
8	Mińsk Maz.	307 6/8
9	Mława	227 6/8
10	Nowy Dwór	240
11	Ostrołęka	265 1/8
12	Ostrów Maz.	240 4/8
13	Otwock	215 4/8
14	Piaseczno	250 1/8
15	Płock	293 1/8
16	Pruszków	305
17	Płońsk	257
18	Przasnysz	231 3/8
19	Pułtusk	230 4/8
20	Ryki	214
21	Siedlce	268 1/8
22	Sierpc	229
23	Sochaczew	226 4/8
24	Sokołów Podl.	244 4/8
25	Węgrów	253 4/8
26	Wołomin	310 4/8
27	Wyszków	199 4/8
28	Żuromin	176 7/8
	Razem powiaty:	6.905 7/8
29	m. Otwock	74
30	„ Płock	88
31	Pruszków	85
32	„ Siedlce	84
33	„ Żyrardów	87
	Razem miasta	418
34	Jednostkowy woj.	1051 1/8
35	Zbiorczy wojew.	8375

Załącznik Nr 7

Zestawienie

preliminarzy środków specjalnych na rok 1961 jednostkowego budżetu wojewódzkiego

w tys. zł.

Część	Dział	Rozdział	Typ	Nazwa	Dochody		Wydatki	
					przewidywane wykonanie 1960 r.	1961	przewidywane wykonanie 1960 r.	1961
		1		2	3	4	5	6
3				Wydz. Roln. i Leśn.	4.950	3.100	4.950	3.100
	1			Gospodarka narodowa	4.950	3.100	4.950	3.100
		70		Weterynaria	4.950	3.100	4.950	3.100
			15	Zapobieg. szkodom w pogłowiu zwierz. gospod.	4.950	3.100	4.950	3.100
16				Urząd Spraw Wewnętrz.	9.600	10.400	9.600	10.400
	1			Gospodarka narodowa	9 600	10.400	9.600	10.400
		67		Ochrona przeciwpożar.	9 600	10.400	9.600	10 400
			14	Zapobieganie szkodom ogniowym	9.600	10.400	9.600	10.400
8				Kuratorium Okr. Szkoln.	11 471	13.926	11.471	13.926
	2			Oświata i wychowanie	11.471	13.926	11.471	13.926
		5		Zasad. szkoły zawod.	210	200	210	200
			3	Zlecone zamówienia w szkoł. i instyt.	210	200	210	200
		31		Internaty dla uczn szkół zawodowych	11.261	13.726	11.261	13.726
			2	Zakup żywności	11.261	13.726	11.261	13.726
10				Wydz. Zdrowia i Opieki Społecznej	664	855	664	855
	6			Ochrona Zdrowia	664	855	664	855
		82		Zakł. dla nerw. i psych. chorych	104	203	104	203
			4	Zlecone zamówienia w zakł. służby zdrowia	90	150	90	150
			5	Polepszenie wyżywienia chorych	12	53	12	53
		89		Zakł. zamkn. przeciwgruźl.	130	222	130	222
			5	Polepszenie wyżywienia chorych	50	80	50	8
			6	Usługi nielecznicze	80	142	80	142

Załącznik Nr 8

Zestawienie preliminarzy gospodarstw pomocniczych na rok 1961 jednostkowego budżetu wojewódzkiego

w tys. zł.

Część	Dział	Rozdział	Typ	Nazwa	Przychody		Rozchody	
					przewidywane wykonanie	1961	przewidywane wykonanie	1961
8				Kuratorium Okręgu Szk.	9.397	31.160	9.397	31.160
	2			Oświata i wychowanie	9.397	31.160	9.397	31.160
		5		Zasadnicze szkoły zawodowe				
			C	Warsz. przy szk. zawod.	9.586	29.282	7.586	29.282
		6		Technika zaw. i lic. szk. zaw.				
			A	Gospodarstwa rol. i ogr.	549	600	549	600
		20		Szkoły zawod. specj.				
			C	Warsztaty przy szk. zaw.	421	385	421	385
		25		Zakł. opiek. wychow.				
			A	Gospod. rolne i ogr.	417	472	417	472
		31		Internaty dla ucz. sz. z.				
			A	Gosp. rolne i ogrodn.	424	421	424	421
10				Wydz. Zdr. i Op. Społ.	8.944	8.444	8.944	8.444
	6			Ochrona Zdrowia	4.999	4.496	4.999	4.496
		82		Zakł. dla ner. i ps. chor.	2.410	2.895	2.410	2.895
			A	Gospod. rol. i ogr.	1.143	1.105	1.143	1.105
			E	Warsz. przy zakł. leczn.	1.267	1.790	1.267	1.790
		89		Zakł. zamk. przeciwgruźl.	2.589	1.601	2.589	1.601
			A	Gospod. rolne i ogr.	907	901	907	901
			E	Warsztaty przy zakł. lecz.	1.682	700	1.682	700
				Świadczenia społeczne	3.945	3.948	3.945	3.948
		31		Zakł. opieki zamkn.	3.945	3.948	3.945	3.948
			A	Gosp. rolne i ogrodn.	3.945	3.948	3.945	3.948
				Ogółem	18.341	39.604	18.341	39.604

Załącznik Nr 9

Zestawienie preliminarzy zakładów budżetowych na rok 1961 jednostkowego budżetu wojewódzkiego

w tys. zł.

Część	Dział	Rozdz.	Nazwa	Dochody		Wydatki	
				przewidywane wykonanie 1960 r.	1961	przewidywane wykonanie 1960 r.	1961
3			Wydział Rolnictwa i Leśnictwa	11.080	19.361	11.080	19.361
	1		Gospodarka narodowa	11.080	19.361	11.080	19.361
		70	Weterynaria . . . . ,	4.248	8.528	4.248	8.528
		75	Inseminacja . . . . ,	6.832	10.833	6.832	10.833
8			Kuratorium Okręgu Szkolnego	2.445	2.165	2.445	2.165
	2		Oświata i wychowanie	2.445	2.165	2.445	2.165
		28	Kolonie, obozy, półkolonie i wczasy dzieci w mieście . . . . ,	2.445	2.165	2.445	2.165
			Ogółem	13-525	21.526	13.525	21.526

Załącznik Nr 10

PLAN FINANSOWY

funduszu mieszkaniowego na 1961 rok województwa warszawskiego

w tys zł.

Lp.	Elementy planu	Przewidywane wykonanie faktyczne 1960 r.	Plan 1960 w warunkach porównywalnych	Przewidywane wykonan. 1960 w warunkach porównyw.	Plan 1961 r.
1	2	3	4	5	6
	A. Dochody:				
1	Pozostałość środków z ubiegłego roku	45.277	43.720	45.576	68.366
2	Wpływy ze sprzedaży domów mieszkalnych .	5.807	7.852	8.756	5.746
3	Wpływy ze sprzedaży działek	784	961	729	1.666
4	Wpływy z tyt. wpłat z zakład. fund. mieszkan. .	4.301	4.641	4.401	650
5	Wpłaty za urządzenia kąpielowe	289	158	292	350
6	Wpływy z czynów lub ofiar społecznych . . .	—	—	—	600
7	Inne wpływy . . . . ,	970	940	970	554
8	Dotacja budżetowa	156.200	157.674	157.032	129.505
	Razem dochody	213.628	215.946	214.756	207.440
	B. Wydatki:				
1	Koszty związane z przygotowaniem terenów pod budownictwo	3.748	5.197	4.039	5.970
2	Przyszłościowa dokum. związana z budownictwem mieszkaniowym prezydiów rad narodowych . . . . , ,	5.282	4.976	5.295	1.100
3	Budowa domów mieszkalnych przez prezydia rad narodowych	135.277	144.694	140.244	170.930
	w tym:				
	Nakłady na zaległe elewacje i niedoróbki . . .	708	732	737	893
	Zwroty za urządzenia kąpielowe	18	15	18	353
	Inne cele związane z bud. mieszk.	937	937	987	16.487

Załącznik Nr 11

Wykaz udziałów podatkowych dla Prezydiów Powiatowych i Miejskich Rad Narodowych

Lp.	Nazwa powiatu	Stawki procentowe (%) udziałów w podatku gruntowym	Stawki procentowe w podatku obrotowym i dochodowym z gospodarki nieuspołecznionej
1	Ciechanów	37	100
2	Garwolin	100	100
3	Gostynin	73	100
4	Grodzisk Maz.	30	100
5	Grójec	26	100
6	Łosice	27	100
7	Maków Maz.	80	100
8	Mińsk Maz.	20	25
9	Mława	87	100
10	Nowy Dwór	100	100
11	Ostrołęka	89	100
12	Ostrów Maz.	100	100
13	Otwock	61	100
14	Piaseczno	32	80
15	Płock	19	40
16	Płońsk	20	50
17	Pruszków	32	80
18	Przasnysz	80	100
19	Pułtusk	58	100
20	Ryki	100	100
21	Siedlce	33	100
22	Sierpc	42	100
23	Sochaczew	20	80
24	Sokołów Podl.	92	100
25	Węgrów	100	100
26	Wołomin	97	100
27	Wyszków	100	100
28	Żuromin	70	100
29	m. Otwock	100	100
30	„ Płock	100	100
31	„ Pruszków	100	100
32	„ Siedlce	100	100
33	„ Żyrardów	100	100

Poz. 220.

UCHWAŁA Nr VI/21/60

Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie

z dnia 14.XI.1960 r.

w sprawie zmian granic województwa, powiatów, gromad oraz utworzenia miast.

Na podstawie art. 1, 2, 5 ustawy z dnia 4 lutego 1950 r. o dokonywaniu zmian podziału admistracyjnego Państwa (Dz. U. Nr. 6, poz. 48) oraz art. 3 ustawy z dnia 25 września 1954 r. o reformie podziału administracyjnego wsi i powołania gromadzkich rad narodowych (Dz. U. Nr. 43, poz. 191 i zm. z 1957 r. Nr 17, poz. 87), Wojewódzka Rada Narodowa w Warszawie uchwala co następuje:

§ 1.

Wystąpić do Rady Ministrów z wnioskiem o dokonanie:
1. zmiany granic województwa warszawskiego i lubelskiego przez wyłączenie
   w województwie warszawskim, w powiecie ryckim z gromady Nowodwór sołectwa Kalinowy Dół i włączenie jej do gromady Wola Gułowska, w powiecie łukowskim, województwie lubelskim,
2. zmiany granic niektórych powiatów przez wyłączenie:
   a) w powiecie garwolińskim — z gromady Pilawa wsi Grabianka i włączenie jej do gromady Osieck w powiecie otwockim,
   b) w powiecie gostynińskim z gromady Słubiec wsi Kępa Karolińska i włączenie jej do gromady Iłów w powiecie sochaczewskim.

§ 2.

Wojewódzka Rada Narodowa w Warszawie występuje do Prezesa Rady Ministrów z wnioskiem o:
1. utworzenie miasta Zielonka z obszarów osiedla Zielonka w powiecie wołomińskim,

§ 3.

1. wyłącza się:
   a) z gromady Lucień, w powiecie gostynińskim wieś Aleksandrynów i włącza się ją do gromady Solec w tymże powiecie,
   b) z gromady Żabieniec, w powiecie piaseczyńskim część obszarów wsi Żabieniec o powierzchni 16 ha, stanowiące stawy i część obszaru wsi Chojnów o powierzchni 96 ha, stanowiącą część obszaru leśnego nadleśnictwa Chojnów i włącza się je do gromady Zalesie Górne w tymże powiecie.

Nowa granica gromad Żabieniec i Zalesie Górne na tym odcinku biegnie duktem między oddziałami leśnymi 112 i 117 dochodząc do wschodniej granicy oddziału 117 następnie wzdłuż tej granicy w kierunku południowo-wschodnim brzegiem stawu i dochodzi do grobli i dalej groblą między stawami do styku oddziałów leśnych 116 i 121. Następnie granica biegnie wschodnim brzegiem stawów ponad oddziałami leśnymi 121, 127, 133, 141 i dochodzi do oddz. 141, poczem zachodnią granicą oddziału 141 w kierunku północnym dochodząc do punktu oddzielającego oddział 134 i 141, biegnąc później duktem między oddziałami 134 i 135 a oddziałami 141 i 142 aż do toru kolejowego Warszawa Radom, poczem lewym brzegiem toru w kierunku południowym i dochodzi do starej granicy gromady Zalesie Górne.

   c) w powiecie płockim przenosi się siedzibę Gromadzkiej Rady Narodowej Pilichówko ze wsi Pilichówko do wsi Daniszewo a nazwę gromady Pilichówko zamienia się na Daniszewo,
   d) z gromady Góra, w powiecie płockim wsie Małachowo i Sokolniki i włącza się je do granicy Drobin w tymże powiecie,
   c) z gromady Grębków w powiecie węgrowskim kol. Suchodół i włącza się ją do gromady Wyszków w tymże powiecie.

§ 4.

W odniesieniu do § 3 uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1961 r.

Sekretarz Prezydium W.R.N.
Marian Tallar

Przewodniczący Prezydium WRN
(inż. A. Mierzwiński)

Poz. 221.

UCHWAŁA Nr VI/23/60

Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie

z dnia 15 listopada 1960 r.

w sprawie odwołania niektórych ławników do Sądu Wojewódzkiego w Warszawie.

Na podstawie § 18 ust. 1. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 listopada 1950 roku, w sprawie trybu wyboru, odwoływania i wyznaczania do udziału w posiedzeniach sądowych ławników sądów wojewódzkich i powiatowych (Dz. U. Nr 52, poz. 481), Wojewódzka Rada Narodowa postanawia:

§ 1.

Przychylając się złożonej rezygnacji odwołać następujących obywateli z pełnienia funkcji ławników do Sądu Wojewódzkiego:

Lp.	Nazwisko i imię	Rok urodz.	Miejsce zamieszkania
1	Imbor Joanna	1911	Grodzisk, ul. Poniatowskiego 25 m 1
2	Tarwacki Feliks	1898	Pruszków, ul. Kościelna 11 m 10
3	Wyrzykowski Gracjan	1897	Długosidło, pow. Wyszków

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Prezydium W.R.N.
(inż. Antoni Mierzwiński)

Sekretarz Prezydium W.R.N.
(Marian Tallar)

Poz. 222.
UCHWAŁA Nr VI/24/60
Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie
z dnia 15 listopada 1960 r.

w sprawie powołania ławników do Okręgowego Sądu Ubezpieczeń Społecznych w Warszawie na lata 1960 — 1962.

Na podstawie art. 72 § 1 ustawy z dnia 18 lipca 1939 — Prawo o sądach ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 1939 r. Nr 71, poz. 476, z 1946 r. Nr 12, poz. 76, z 1950 r. Nr 49, poz. 445, z 1951 r. Nr 5, poz. 41 i z 1960 r. Nr 11 poz. 70), Wojewódzka Rada postanawia:

§ 1.

Powołać w drodze wyboru na ławników do Okręgowego Sądu Ubezpieczeń Społecznych w Warszawie na lata 1960 — 1962 następujących obywateli:

Lp.	Nazwisko i imię	Rok urodzenia	Zawód względnie stanowisko	Miejsce zamieszkania
1	2	3	4	5
1	Osłowska Jadwiga	1898	prac. umysł.	Płock, ul. Obrońców Warszawy 2
2	Margulin Jerzy	1921	„ „	Płock, ul. Bielska 23a
3	Kuźmińska Halina	1921	„ „	Płock, ul. Jachowicza 31
4	Szadkowski Tadeusz	1925	robotnik	Płock, ul. Obrońców Stalingradu 9
5	Kaczorowski Zygmunt	1916	prac. umysł.	Płock, ul. Sienkiewicza 52
6	Buryk Roman	1916	„ „	Płock, ul. Obrońców Stalingradu 12,
7	Skazalski Wiktor	1920	brygadzista	Drobin, pow. Płock
8	Kasperski Józef	1925	agronom	Niegłosy, pow. Płock
9	Woroniecki Józef	1931	robotnik	Płock, ul. Bielska 30a m 14
10	Kozłowski Adam	1910	tokarz	Mała Wieś, pow. Płock
11	Sułek Feliksa	1915	prac. umysł.	Siedlce, ul. 3 Maja 34
12	Gałus Kazimiera	1930	„ „	Siedlce, ul. Świerczewskiego 14
13	Raube Szymon	1927	„ „	Siedlce, ul. Mickiewicza 8
14	Kowalczyk Irena	1932	prac. fizyczny	Siedlce, ul. Świerczewskiego 230
15	Zachoszcz Wiktor	1929	ekonomista	Siedlce, ul. Bema 13
16	Chojecki Tadeusz	1932	prac. umysł.	Siedlce, ul. Roskosz 2
17	Barcińska Krystyna	1929	„ „	Siedlce, ul. Partyzantów 136
18	Łuka Tadeusz	1925	„ „	Siedlce ,ul. Dzierżyńskiego 10
19	Ziółkowski Stanisław	1905	„ „	Siedlce, ul. Kilińskiego 5 m 12
20	Lichaczewska Eugenia	1920	„ „	Siedlce, ul. 10 Lutego 1

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prezydium W.R.N.
(Marian Tallar)

Przewodniczący Prezydium W.R.N.
(inż. Antoni Mierzwiński)

Poz. 223
UCHWAŁA Nr VI/25/60
Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie
z dnia 15.XI.1960 r.

w sprawie zmian w składzie osobowym Kolegium Wojewódzkiego. Stosownie do postanowień ustawy z dnia 15 grudnia 1951 r. art. 5 ust. 2 i 3 o orzecznictwie karno-administracyjnym (Dziennik Ustaw z 1959 r. Nr 15 poz. 79). Wojewódzka Rada Narodowa postanawia:

§ 1.

Odwołać z Kolegium Wojewódzkiego następujące osoby:

1. Ob. Jana Szymborskiego ze stanowiska Przewodniczącego Kolegium — z uwagi na zaistnienie okoliczności uniemożliwiających w/w pełnienie obowiązków w Kolegium Wojewódzkim,
2. Ob. Jerzego Aleksandrowicza ze stanowiska członka Kolegium — z uwagi na przejście w/w do pracy na terenie m. st. Warszawy,
3. Ob. Wojciecha Gronkiewicza ze stanowiska czołnka Kolegium — z uwagi na przejście do pracy w adkowaturze,
4. Ob. Andrzeja Wujkiewicza ze stanowiska członka Kolegium — z uwagi na przejście do pracy w adwokaturze.

§ 2.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały Sekretarz Prezydium W.R.N.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Prezydium W.R.N.
(inż. Antoni Mierzwiński)

Sekretarz Prezydium W.R.N.
(Marian Tallar)

Poz. 224

UCHWAŁA Nr VI/26/60

WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W WARSZAWIE
z dnia 16.XI.1960 r.

w sprawie ulepszenia pracy Miejskiej Rady Narodowej w Pruszkowie.

Po przeprowadzeniu analizy działalności Miejskiej Rady Narodowej w Pruszkowie, za okres od 1958 r., Wojewódzka Rada Narodowa na podstawie art. 14 ust. 1 oraz art. 26 ust. 1, ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5 poz. 16) postanawia, co następuje:

§ 1.

Zobowiązuje się Miejską Radę Narodową w Pruszkowie do:

a) uaktywnienia i usprawnienia działalności Komisji Rady, zwracając szczególnie uwagę na kolegialność w ich pracy, wzmocnienie kontroli społecznej w stosunku do aparatu wykonawczego oraz jednostek gospodarczych działających na terenie miasta.
W tym celu Miejska Rada Narodowa winna w okresie miesiąca grudnia wysłuchać sprawozdań z działalności komisji, ocenić ich działalność i ustalić główne kierunki działania na najbliższy okres,
b) aktywizacji członków Miejskiej Rady Narodowej w zakresie spotkań środowiskowych, pracy z Komitetami blokowymi oraz bezpośredniej pracy w komisjach mając na uwadze pełne wykonanie zadań gospodarczych w roku 1960. W tym celu Wojewódzka Rada Narodowa zwraca się do stronnictw politycznych miasta Pruszkowa z apelem, aby przeanalizowały działalność radnych będących członkami tych

stronnictw i wpłynęły na ich wywiązywanie się z przyjętych obowiązków,

c) do opracowania planu spotkań z wyborcami, a w szczególności w ich zakładach pracy i w Komitetach Blokowych i zabezpieczenia pełnego udziału radnych Miejskiej Rady Narodowej w celu złożenia sprawozdań ze swej działalności w okresie kadencji,

d) dokonania kompleksowej oceny dotychczasowej działalności Prezydium i podległych organów ze szczególnym uwzględnieniem: braków w gospodarce komunalnej, budownictwie, rozwoju usług, realizacji budżetu po stronie dochodów i wydatków, oraz przyczyn niedostatecznego wykorzystywania przydzielonych kredytów.

Analiza ta powinna posłużyć Miejskiej Radzie Narodowej do ustalenia skutecznych form i metod zabezpieczających prawidłową działalność podległych organów,

e) nawiązanie ściślejszej współpracy z Powiatową Radą Narodową w celu rozstrzygnięcia wspólnych problemów gospodarczych, społecznych i kulturalnych.

Jednocześnie wskazanym jest, aby w rozwoju miasta wzięły udział rady robotnicze i zakładowe kluczowych zakładów przemysłowych.

§ 2.

Zobowiązuje się:

1) radnych z okręgu wyborczego Pruszków i Komisje Wojewódzkiej Rady Narodowej do:
   a) ściślejszego powiązania działalności z Komisjami Miejskiej Rady Narodowej oraz udzielania im w większym niż dotychczas stopniu stałej pomocy.
   Pomoc ta winna wyrażać się przede wszystkim w organizowaniu wspólnych narad, częstszego udziału członków Komisji Wojewódzkiej Rady Narodowej w posiedzeniach i przeprowadzanych kontrolach społecznych.
2) Komisje W. R. N. do:
   a) przeanalizowania postulatów Miejskiej Rady Narodowej i skierowania ich w formie wniosków do Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 3.

Zobowiązuje się Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej do:

a) rozpatrzenia zgłoszonych przez Miejską Radę Narodową i Komisje Wojewódzkiej Rady Narodowej wniosków i udzielenia w ciągu 30 dni odpowiedzi o podjętych środkach zmierzających do ich załatwienia,
b) wzmożenia działalności organu Prezydium WRN w zakresie pomocy i nadzoru nad działalnością jednostek organizacyjnych Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Pruszkowie,
c) oceny przebiegu realizacji zadań wynikających z niniejszej uchwały oraz bieżącej pracy Prezydium Miejskiej Rady Narodowej i poinformowanie o tym Wojewódzką Radę Narodową.

§ 4.

Zobowiązuje się Komisje Wojewódzkiej Rady Narodowej do kontroli wykonania ustaleń zawartych w niniejszej uchwale i wykorzystania oceny działalności MRN w Pruszkowie w pracy z komisjami powiatowych rad narodowych na terenie województwa warszawskiego.

Sekretarz Prezydium WRN	Przewodniczący Prezydium WRN
(—) M. Tallar	**(—) Inż. A. Mierzwiński**

Poz. 225

UCHWAŁA Nr XLVIII/265

PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W WARSZAWIE

z dnia 16 listopada 1960 r.

w sprawie zmiany organizacji wewnętrznej Wydziału Skupu.

Na podstawie art. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 25.I.1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5 poz. 16) oraz § 11 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18.IV.1958 r. w sprawie zasad tworzenia Wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25 poz. 103) — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie postanawia, co następuje:

§ 1.

W porozumieniu z Prezydium Rady Narodowej m. st. Warszawy, wyrażonym w Uchwale Nr 59/219 tego Prezydium z dnia 22 grudnia 1959 r. w sprawie organizacji aparatu skupu na terenie m. st. Warszawy, w Uchwale Nr XIII/96 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie, z dnia 21 kwietnia 1959 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Skupu wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 1 jego dotychczasową treść oznacza się jako punkt 1 oraz dodaje się punkt 2 w brzmieniu:
   „2. Wydział Skupu obejmuje swą działalnością również teren miasta Warszawy w zakresie ustalonym przez Prezydium Rady Narodowej m.st. Warszawy."
2. W § 2 ust. 1 punkt c otrzymuje brzmienie:
   „jest odpowiedzialny za przebieg skupu na terenie województwa przed Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, a na terenie miasta Warszawy przed Prezydium Rady Narodowej m.st. Warszawy.
3. W § 2 ust. 2 pkt. c otrzymuje brzmienie:
   sprawowanie nadzoru nad Wydziałami Skupu w Prezydiach Powiatowych Rad Narodowych oraz referatami skupu w Prezydiach Dzielnicowych Rad Narodowych miasta Warszawy.
4. W § 3 dodaje się punkt 4.
   4. Referat skupu m.st. Warszawy.
5. § 7 otrzymuje następujące brzmienie:
   Referat Skupu m.st. Warszawy działa w zakresie ustalonym dla Wydziału Skupu w Uchwale Nr 59/219 Prezydium Rady Narodowej w m.st. Warszawie z dnia 22.12. 1959 r. w sprawie organizacji aparatu skupu na terenie m.st. Warszawy.
6. § 8. otrzymuje brzmienie:
   „We wszystkich punktach niniejszej Uchwały, w których mówi się o Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej rozumie się również Prezydium Rady Narodowej m.st. Warszawy w zakresie dotyczącym obszaru m.st. Warszawy.
7. Dotychczasowy § 7 zostaje oznaczony numerem 9, a § 8 numerem 10.

§ 2.

Za wykonanie Uchwały odpowiedzialny jest Kierownik Wydziału Skupu.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 1960 r.

Sekretarz Prezydium WRN	Przewodniczący Prezydium WRN
(M. Tallar)	**(inż. A. Mierzwiński)**

Poz. 226.

UCHWAŁA Nr XVII/55

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W GRÓJCU

z dnia 20 lipca 1960 r.

w sprawie zniesienia Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych oraz utworzenia Wydziału Zatrudnienia w Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Grójcu.

Na podstawie art. 59 ust. 2, ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz.U. Nr 5 poz. 16) i § 6 ust. 1, § 7 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103) oraz uchwały Nr XXVI/161 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie z dnia 27.VI.1960 r. w sprawie zmian organizacyjnych w zakresie zatrudnienia i spraw socjalnych — Prezydium Powiatowej Rady Narodowej postanowiło:

§ 1.

Znieść z dniem 20 lipca 1960 r. w Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Grójcu Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych, utworzony uchwałą Nr XIX/63 z dnia 2 lipca 1958 r. Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w sprawie utworzenia jednostek organizacyjnych Prezydium Powiatowej Rady Narodowej.

§ 2.

W miejsce Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych tworzy się Wydział Zatrudnienia. Sprawy pomocy (opieki) społecznej, produktywizacji inwalidów (referat socjalny) oraz sprawy etatowego opiekuna społecznego przekazać do Wydziału Zdrowia Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Grójcu. Sprawy przyjmowania i przygotowywania wniosków o renty przekazać do Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Warszawie w terminie do dnia 31.XII.1960 r. (dokładna data przyjęcia zostanie uzgodniona z w/w Zakładem), do czasu przyjęcia tych spraw przez wymieniony zakład będą one prowadzone w Wydziale Zdrowia i Opieki Społecznej.

§ 3.

Do zakresu działania Wydziału Zatrudnienia Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Grójcu należy:

1. Dokonywanie analiz lokalnych problemów zatrudnienia, a w szczególności przeprowadzenia badań dotyczących rezerw pracy oraz stanu i struktury zatrudnienia w zakładach pracy,
2. kierowania do zakładów pracy siły roboczej w drodze pośrednictwa pracy, werbunku i innych form terenowego przemieszczenia siły roboczej,
3. opiniowanie bilansów siły roboczej i okresowych planów zatrudnienia oraz rozmieszczenia inwestycji z punktu widzenia prawidłowego wykorzystania rezerw pracy i współpraca w powyższym zakresie z Powiatową Komisją Planowania Gospodarczego i właściwymi wydziałami Prezydium Powiatowej Rady Narodowej,
4. wnioskowania w zakresie rozmieszczenia oraz profilu nauczania szkół zawodowych (innych form szkolenia zawodowego),
5. współdziałanie z zainteresowanymi wydziałami i organizacjami w rekrutacji młodzieży do zasadniczych i średnich szkół zawodowych,
6. inicjowanie oraz opracowywanie wniosków dotyczących organizowania dodatkowego zatrudnienia osób poszukujących pracy w miejscowościach, w których występują niewykorzystane rezerwy siły roboczej,
7. rozdział środków interwencyjnych, przyznanych do dyspozycji wydziału oraz czuwanie nad właściwym ich wykorzystaniem,
8. współpraca z Wydziałem Zdrowia i Opieki Społecznej w zakresie przyznawania zapomóg dla osób czasowo pozostających bez pracy,
9. kontrola zakałdów pracy w zakresie:
   a) przestrzegania obowiązujących przepisów oraz wytycznych w zakresie zatrudnienia,
   b) zapewnienia osobom werbowanym do pracy właściwej opieki, odpowiedniego zakwaterowania oraz innych świadczeń przysługujących ze strony zakładów pracy,
10. prowadzenie proorientacji zawodowej lub poradnictwa zawodowego,
11. sporządzanie zgodnie z obowiązującymi przepisami okresowych sprawozdań statystycznych i opisowych.

§ 4.

Na czele Wydziału Zatrudnienia Prezydium Powiatowej Rady Narodowej stoi kierownik wydziału, który:

a) wydaje decyzje administracyjne w zakresie działalności wydziału,
b) kieruje pracą wydziału, jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Grójcu.

W szczególności Kierownik Wydziału Zatrudnienia jest odpowiedzialny za:

a) realizację zadań postawionych przed wydziałem,
b) wykonywanie uchwał Powiatowej Rady Narodowej i Prezydium Powiatowej Rady Narodowej,
c) należytą organizację pracy i jej właściwe planowanie,
d) należyty dobór kadr i ich przygotowanie zawodowe.

§ 5.

Dla zapewnienia właściwej organizacji pracy i funkcjonowania wydziału zatrudnienia — Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Grójcu tworzy w nim następujące jednostki organizacyjne pod nazwą referatów:

a) Referat Pośrednictwa Pracy i Werbunku,
b) Referat analiz ekonomicznych, kontroli zakładów pracy i funduszu interwencyjnego.

1. Do zadań referatu pośrednictwa pracy i werbunku należy:

- dokonywanie analizy bilansu siły roboczej, a w szczególności stanu zasobów siły roboczej oraz aktualnego i przewidywanego zapotrzebowania na siłę roboczą,
- ustalanie kwalifikacji zawodowych oraz warunków materialnych osób poszukujących pracy,
- typowanie kandydatów na zgłoszone wolne miejsca pracy z uwzględnieniem potrzeb gospodarki narodowej w zakresie siły roboczej,
- rejestrowanie osób poszukujących pracy (prowadzenie kartoteki) oraz skierowań do pracy lub nauki zawodu,
- informowanie o możliwościach zatrudnienia pozostających bez pracy pracowników umysłowych, młodzieży i absolwentów,
- prowadzenie spraw związanych z aktywizacją zawodową kobiet, szczególnie przy pracach chałupniczych, w rzemiośle, w samopomocowych zespołach, zespołach usługowych oraz w niepełnym wymiarze czasu pracy,
- współdziałanie z organizacjami społecznymi w zakresie zatrudnienia osób mających pierwszeństwo w otrzymaniu pracy,
- przyjmowanie zgłoszeń wolnych miejsc pracy,
- organizowanie i prowadzenie werbunku oraz kierowania osób poszukujących pracy na inne tereny w ramach zarządzonych werbunków,
- nadzorowanie i kontrolowanie osób dokonywujących werbunku oddelegowanych przez zakłady pracy do tej akcji,
- zgłaszanie do Wydziału Zatrudnienia Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej wolnych miejsc pracy w ramach clearingu pracy,
- współpraca z Wydziałem Zdrowia i Opieki Społecznej w zakresie przyznawania zapomóg osobom czasowo pozostającym bez pracy,
- prawidłowe kierowanie osób na wolne miejsca pracy uzyskane w wyniku wykorzystania funduszu interwencyjnego (w pierwszym rzędzie osób pilnie poszukujących pracy),
- dopilnowanie prawidłowego zaplanowania profilu produkcji, bądź usług, powodujących zorganizowanie dodatkowego zatrudnienia dla tych kategorii osób, dla których występuje brak wolnych miejsc pracy,
- podpisywanie w zakładach pracy zobowiązań, bądź umów, ustalających terminy dodatkowego zatrudnienia.

Do zadań referatu analiz ekonomicznych kontroli zakładów pracy i funduszu interwencyjnego należy:

- dokonywanie analizy struktury rezerw siły roboczej,
- prowadzenie badań lokalnych problemów oraz współudział w tego rodzaju badaniach prowadzonych przez inne organa prezydium i instytucje społeczne,
- zaznajamianie się z warunkami pracy i warunkami bytowymi w zakładach pracy, zgłaszających większe zapotrzebowanie na pracowników,
- opiniowanie lokalnych planów szkolnictwa zawodowego (zasadniczego i średniego),
- współdziałanie przy ustalaniu planów naboru młodzieży do zasadniczych szkół zawodowych,
- ustalanie celowości organizowania i prowadzenia kursów dla młodzieży,
- inicjowanie i organizowanie szkolenia zawodowego dla maturzystów,
- wnioskowanie w sprawie wykorzystania funduszu interwencyjnego na tworzenie wolnych miejsc pracy i nauki zawodu dla pracowników zwalnianych z administracji, młodzieży, absolwentów i kobiet poszukujących pracy,
- przeprowadzanie kontroli zakładów pracy w zakresie przestrzegania obowiązujących przepisów w dziedzinie zatrudnienia oraz organizowanie narad z kierownikami zakładów pracy w sprawach dotyczących zatrudnienia,
- prowadzenie: kontroli przyjęć do pracy osób zwerbowanych i opieki ze strony zakładów nad zwerbowanymi,
- branie udziału w kontroli kwater i hoteli robotniczych,

— sporządzanie okresowych wykazów statystycznych i sprawozdań z zakresu zatrudnienia zgodnie z obowiązującymi przepisami,
— inicjowanie lokalizacji środków z funduszu interwencyjnego w ośrodkach lokalnego bezrobocia,
— opiniowanie projektów wykorzystania środków z funduszu interwencyjnego, w szczególności co do prawidłowości ich lokalizacji,
— czuwanie nad terminowym i rytmicznym wykorzystaniem środków z funduszu interwencyjnego w prezydiach m.r.n. oraz sygnalizowanie o poważniejszych uchybieniach Wydziałowi Zatrudnienia W.R.N.,
— prowadzenie dokumentacji i sprawozdawczości z wykorzystania funduszu interwencyjnego.

§ 6.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały Kierownik Wydziału Zatrudnienia Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Grójcu.

§ 7.

Traci moc Uchwała Nr XXVII/87 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Grójcu z dnia 9 września 1958 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prezydium: **(Z. Barański)**

Przewodniczący Prezydium: **(Jerzy Kopczyński)**

Poz. 227

UCHWAŁA Nr XVII/56

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W GRÓJCU

z dnia 20 lipca 1960 r.

w sprawie zmiany struktury organizacyjnej Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej.

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) i § 6 ust. 1, § 7 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103) oraz uchwały Nr XXVI/161 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie z dnia 27 czerwca 1960 r. w sprawie zmian organizacyjnych w zakresie zatrudnienia i spraw socjalnych — Prezydium Powiatowej Rady Narodowej, postanowiło:

§ 1.

Znieść z dniem 20 lipca 1960 r. w Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Grójcu, Wydział Zdrowia, utworzony uchwałą Nr XIX/63 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Grójcu z dnia 2 lipca 1958 r. w sprawie utworzenia jednostek organizacyjnych Prezydium Powiatowej Rady Narodowej.

§ 2.

W miejsce Wydziału Zdrowia tworzy się Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej.

§ 3.

Do zakresu działania Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Grójcu należy:

1. Kierowanie opieką zdrowotną, zapobiegawczą i leczniczą oraz społeczną nad ludnością zamieszkałą lub zatrudnioną na obszarze powiatu,
2. ustalenie kierunku działalności podległych jednostek oraz nadzór w tym zakresie,
3. organizowanie, nadzorowanie i koordynowanie działalności zakładów służby zdrowia i innych zakładów o zasięgu powiatu, a mających znaczenie dla ochrony zdrowia ludności,
4. fachowy nadzór i koordynacja działalności zakładów społecznych służby zdrowia o zasięgu nieprzekraczającym obszaru powiatu prowadzonych przez inne resorty oraz organizacje,
5. nadzór nad rozpoznawaniem i leczeniem oraz zapobieganiem chorobom, wykonywanym poza zakładami społecznymi służby zdrowia przez fachowych pracowników służby zdrowia i ich organizacje w zakresie przekazanym przez wydział zdrowia i opieki społecznej prezydium rady narodowej stopnia wojewódzkiego,
6. współpraca z instytucjami i organizacjami prowadzącymi działalność mającą znaczenie dla ochrony zdrowia ludności, jeżeli ich zasięg nie przekracza obszaru powiatu,
7. organizowanie na terenie powiatu pomocy społecznej, sprawowanie nadzoru w tym zakresie oraz zaspakajanie występujących na tym terenie potrzeb społecznych,
8. organizowanie na terenie powiatu szkolenia i zatrudniania inwalidów oraz czuwanie nad właściwym zatrudnianiem i doborem pracy dla inwalidów w zakładach pracy, zgodnie ze wskazaniami komisji lekarskich do spraw inwalidztwa i zatrudnienia.

§ 4.

W szczególności do zakresu działania Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej należy:

1. **W zakresie profilaktyki i lecznictwa:**

— ustalanie planu działania w zakresie sanitarno-epidemiologicznym oraz czuwanie nad stanem sanitarnym powiatu,
— szerzenie oświaty sanitarnej w ramach działalności fachowego personelu służby zdrowia,
— organizowanie sieci zakładów opieki zdrowotnej otwartej i zamkniętej,
— organizowanie i nadzorowanie lecznictwa podstawowego i specjalistycznego,
— organizowanie opieki stomatologicznej (lekarsko - dentystycznej i protezowni),
— organizowanie ochrony zdrowia w zakładach pracy, a w szczególności pomocy leczniczo-zapobiegawczej w tych zakładach,
— instruktaż personelu pielęgniarskiego i organizacji pracy pielęgniarek na terenie całego powiatu,
— organizowanie i nadzorowanie pomocy doraźnej,
— opracowywanie wniosków w zakresie rozmieszczenia kadr podstawowych uprawnień do świadczeń (wydawania zleceń na środki przeciw zniekształceniu i kalectwu, zwroty kosztów podróży) oraz sanatoryjne leczenie inwalidów i rencistów,
— organizowanie komisji lekarskich, orzekających o niezdolności do pracy oraz nadzoru nad ich działalnością,
— nadzór nad placówkami, farmaceutycznymi oraz zwalczaniem nielegalnego handlu lekami,
— analiza sprawozdawczości w zakresie absencji chorobowej,
— nadzór i kontrola zakładów służby zdrowia, opieki otwartej i zamkniętej oraz walki z alkoholizmem,
— nadzór nad orzecznictwem o czasowej niezdolności do pracy i prowadzenia instruktażu fachowego w tym zakresie przez dokonywanie wyrywkowej kontroli dokumentacji orzeczeń w gabinetach przyjęć,
— nadzór administracyjny nad przestrzeganiem przez zakłady służby zdrowia przepisów dotyczących orzecznictwa, czuwanie nad prawidłowym wystawianiem zaświadczeń L-4, z uwzględnieniem okresów o rzekomej niezdolności do pracy w ramach uprawnień regulaminowych, ustalanie jej źródeł i przyczyn wzrostu, ze szczególnym uwzględnieniem zakładów pracy przemysłu kluczowego,
— organizowanie okresowych narad roboczych z kierownikami placówek służby zdrowia i przewodniczącymi komisji lekarskich,
— współdziałanie z terenowymi wydziałami sanitarnymi i organami związków zawodowych w sprawach higieny i bezpieczeństwa pracy,
— przedkładanie kierownikowi Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej wniosków zmierzających do poprawy orzecznictwa.

2. **W zakresie ochrony macierzyństwa i zdrowia dziecka:**

— organizowanie opieki ginekologiczno-położniczej,
— organizowanie i ustalanie lokalizacji i zasięgu działania zakładów, placówek opieki zdrowotnej w zakresie ochrony macierzyństwa i zdrowia dziecka, placówek opieki higieniczno-lekarskiej w zakładach nauczania i wycho-

wania dla dzieci i młodzieży oraz zakładów leczniczo-wychowawczych (żłobki, domy matki i dziecka, domy małego dziecka), nadzoru fachowego nad działalnością w/w zakładów,
— organizowanie opieki higieniczno-lekarskiej nad dziećmi szkolnymi i przedszkolnymi,
— współdziałanie w przeprowadzaniu szczepień ochronnych dzieci i młodzieży,
— prowadzenie akcji propagandowo-wychowawczej w zakresie ochrony macierzyństwa i zdrowia dziecka,
— organizacja pracy i instruktażu pielęgniarek i położnych w podległych zakładach,
— wydawanie talonów na wyprawki niemowlęce,
— prowadzenie spraw związanych z umieszczaniem dzieci w zakładach opiekuńczo-wychowawczych (domy zdrowia, domy małego dziecka, żłobki),
— analiza sprawozdawczości w zakresie ochrony macierzyństwa i zdrowia dziecka,
— analiza i ocena w skali powiatu stanu zdrowia dzieci, ich śmiertelności i zachorowalności, opieki położniczej, śmiertelności okołoporodowej, wyników akcji świadomego macierzyństwa i walki z poronieniami,
— prowadzenie sparw komisji lekarskich do orzekania o dopuszczalności dokonania zabiegów przerywania ciąży,
— współpraca z zakładami pracy w sprawie rehabilitacji, zatrudnienia i warunków pracy osób chorych na gruźlicę i ozdrowieńców po przebytej gruźlicy.

3. **W zakresie pomocy społecznej:**

— ustalanie potrzeb w zakresie usług i lokalizacji oraz organizacji, działalności i wyposażenia podległych zakładów pomocy społecznej,
— przygotowywanie wniosków w sprawach projektów planu inwestycyjnego, planów remontów kapitalnych, średnich i bieżących w zakładach pomocy społecznej oraz nadzór nad wykorzywaniem inwestycji i remontów w zakładach podległych,
— nadzorowanie działalności państwowych domów rencistów, państwowych i społecznych domów opieki oraz innych zakładów pomocy społecznej,
— kompletowanie dokumentacji kandydatów do zakładów pomocy społecznej, podejmowania decyzji w sprawie zakwalifikowania oraz wnioskowania, co do umieszczenia kandydatów w tych zakładach,
— przeprowadzania wywiadów społecznych dla potrzeb wydziału,
— przeciwdziałanie w skali powiatowej w zakresie zadań resortu — prostytucji, żebractwu i włóczęgostwu oraz współpraca w tych sprawach z zainteresowanymi instytucjami i urzędami,
— nadzorowanie oraz instruowanie podległych jednostek w zakresie pomocy pozazakładowej,
— przyznawanie i wypłata zasiłków dziennych dla żołnierzy i ich rodzin,
— przyznawanie i wypłata zasiłków dla osób czasowo pozostających bez pracy,
— udzielanie porad w zakresie spraw alimentacyjnych oraz podejmowania interwencji w sprawach dotyczących pomocy społecznej,
— współpraca z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie rozwoju i opieki nad rodziną oraz osobami zakwalifikowanymi do pomocy społecznej,
— współpraca z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie organizacji życia kulturalno-oświatowego w podległych zakładach pomocy społecznej.

4. **W zakresie rehabilitacji inwalidów:**

— kierowanie do zatrudniania inwalidów zgodnie ze wskazaniami komisji lekarskich do spraw inwalidztwa i zatrudnienia,
— współdziałanie i udzielanie pomocy spółdzielniom pracy zatrudniającym inwalidów i spółdzielniom inwalidów w zakresie rozwoju sieci tych spółdzielni, prawidłowości zatrudnienia oraz w sprawach rehabilitacji i socjalno-bytowych inwalidów,
— współdziałanie z wydziałem zatrudnienia Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w zakresie zapewnienia miejsc pracy dla inwalidów,
— realizacja świadczeń przysługujących inwalidom oraz interweniowania w tych sprawach,
— współpraca z komisjami lekarskimi do spraw inwalidztwa i zatrudnienia oraz zakładowymi instruktorami do spraw inwalidztwa w zakresie zatrudnienia inwalidów,
— udzielanie pomocy organizacjom inwalidzkim o zasięgu działalności nieprzekraczającym obszaru powiatu oraz współpraca z innymi organizacjami społecznymi zajmującymi się rehabilitacją inwalidów,
— wypłacanie kosztów podróży inwalidom skierowanym do protezowania.

5. **W zakresie statystyki medycznej:**

— opracowywania materiałów w zakresie statystyki medycznej oraz sprawozdań z wykonania planu na podstawie materiałów sprawozdawczych jednostek podległych,
— nadzór nad pracami statystyczno-sprawozdawczymi w podległych jednostkach oraz analizę materiałów statystycznych z ich działalności,
— sporządzanie okresowych zestawień z zakresu absencji chorobowej,
— nadzór nad prawidłowością prowadzenia ewidencji i dokumentacji podstawowej w podległych jednostkach.

6. **W zakresie planowania budżetu i rachunkowości:**

— opracowywania projektów planu gospodarczego i preliminarzy budżetowych dla niesamodzielnych jednostek budżetowych oraz zbiorczych powiatowych planów gospodarczych i preliminarzy budżetowych w zakresie służby zdrowia i pomocy społecznej,
— uruchamianie kredytów i środków finansowych dla podległych jednostek budżetowych oraz wykonywania budżetu wydziału zdrowia i opieki społecznej oraz jednostek niesamodzielnych,
— analiza wykonania planu gospodarczego, budżetu oraz analiza kosztów,
— nadzór i kontrola jednostek podległych w zakresie realizacji planu i budżetu oraz w zakresie rachunkowości,
— prowadzenie rachunkowości budżetowej wydziału zdrowia i opieki społecznej, i niesamodzielnych jednostek budżetowych oraz rachunkowości inwestycyjnej,
— analiza sprawozdawczości budżetowej podległych jednostek,
— sporządzanie okresowych sprawozdań zbiorczych i zamknięć rachunkowych.

7. **W zakresie organizacji i administracji:**

— udzielanie wytycznych dotyczących organizacji i zakresu działania jednostek podległych oraz nadzór nad przestrzeganiem tych wytycznych,
— załatwianie spraw dotyczących mieszkań służbowych pracowników jednostek podległych oraz udzielania pracownikom resortu zdrowia i opieki społecznej pomocy w zakresie budownictwa indywidualnego,
— prowadzenie spraw ochrony przeciwpożarowej podległych jednostek,
— prowadzenie spraw bezpieczeństwa i higieny pracy w wydziale oraz nadzór w tym zakresie nad jednostkami podległymi,
— prowadzenie spraw gospodarczych i obsługa kancelaryjna wydziału,
— prowadzenie spraw administracyjno-gospodarczych wydziału zdrowia i opieki społecznej, i niesamodzielnych jednostek podległych,
— ewidencja obiektów użytkowanych przez służbę zdrowia mieszkań służbowych,
— inwentaryzacja sprzętu wydziału i niesamodzielnych jednostek,
— wykonywanie zadań związanych z organizacją pracy wydziału zdrowia i opieki społecznej.

8. **W zakresie spraw kadrowych:**

— prowadzenie spraw osobowych i ewidencji personelu kierowniczego i innego (zastrzeżonego w nomenklaturze stanowisk) jednostek podległych,
— załatwianie spraw dotyczących zatrudnienia oraz dyscypliny pracy i płacy,
— załatwianie spraw socjalnych,
— zwalczanie nielegalnych praktyk w dziedzinie opieki nad zdrowiem ludności.

§ 5.

Na czele Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium Powiatowej Rady Narodowej stoi kierownik wydziału — lekarz, który:

a) wydaje decyzje administracyjne w zakresie działalności wydziału,
b) zarządza całokształtem prac wydziału zdrowia i opieki społecznej, i ponosi odpowiedzialność za jego pracę przed Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Grójcu i kierownikiem wydziału zdrowia i opieki społecznej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

W szczególności kierownik wydziału zdrowia i opieki społecznej jest odpowiedzialny za:

a) realizację zadań postawionych przed wydziałem,
b) wykonywanie uchwał Powiatowej Rady Narodowej i Prezydium Powiatowej Rady Narodowej,
c) należytą realizację pracy i jej właściwe planowanie,
d) należyty dobór kadr i przygotowania zawodowego.

Kierownik Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej kieruje wydziałem przy pomocy 2 zastępców:

1) Z-ca Kierownika Wydziału do spraw sanitarno-epidemiologicznych,
2) Z-ca Kierownika Wydziału do spraw administracyjnych,
3) Kierownik Wydziału, stosownie do ustalonej organizacji i szczegółowego zakresu działania wydziału, określa kompetencje zastępców kierownika wydziału oraz kierowników referatów.

Dla zapewnienia właściwej organizacji pracy i funkcjonowania wydziału, Prezydium Powiatowej Rady Narodowej tworzy w Wydziale Zdrowia i Opieki Społecznej następujące jednostki organizacyjne — referaty do spraw:

a) profilaktyki i lecznictwa,
b) ochrony macierzyństwa i zdrowia dziecka
c) nadzoru nad orzecznictwem o czasowej niezdolności do pracy,
d) pomocy społecznej,
e) statystyki medycznej,
f) planowania budżetu i rachunkowości,
g) organizacji i administracji,
h) kadrowych.

§ 6.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały Kierownik Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej.

§ 7.

Traci moc uchwała Nr VI/24/59 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Grójcu z dnia 3 marca 1959 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziału zdrowia.

§ 8.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prezydium
(Z. Barański)

Przewodniczący Prezydium
(Jerzy Kopczyński)

Poz. 228

UCHWAŁA Nr XXVIII/74/60

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W ŁOSICACH

z dnia 15.VII.1960 r.

w sprawie: organizacji wewnętrznej Samodzielnego Referatu Zatrudnienia.

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) oraz § 6 ust. 1 i § 7 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. (Dz. U. Nr 25, poz. 103) — Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Łosicach tworzy samodzielny Referat Zatrudnienia.

§ 1.

Do zakresu działania Samodzielnego Referatu Zatrudnienia Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Łosicach należy:

1. Dokonywanie analiz lokalnych problemów w zatrudnieniu, a w szczególności przeprowadzenie badań dotyczących rezerw siły roboczej oraz stanu i struktury zatrudnienia w zakładach pracy,
2. kierowanie do zakładów pracy siły roboczej w drodze pośrednictwa pracy, werbunku i innych form terenowego przemieszczenia siły roboczej,
3. opiniowanie bilansów siły roboczej i okresowych planów zatrudnienia oraz rozmieszczenia inwestycji z punktu widzenia prawidłowego wykorzystania rezerw pracy i współpraca w powyższym zakresie z Powiatową Komisją Planowania Gospodarczego i właściwymi Wydziałami Prezydium Rady Narodowej,
4. wnioskowanie w zakresie rozmieszczenia oraz profilu nauczania szkół zawodowych,
5. współdziałanie z zainteresowanymi Wydziałami i organizacjami w rekrutacji młodzieży do zasadniczych i średnich szkół zawodowych,
6. inicjowanie oraz opracowywanie wniosków dotyczących organizowania dodatkowego zatrudniania osób poszukujących pracy,
7. rozdział środków interwencyjnych przyznanych do dyspozycji referatu oraz czuwanie nad właściwym ich wykorzystaniem,
8. współpraca z Wydziałem Zdrowia i Opieki Społecznej w zakresie przyznawania zapomóg dla osób czasowo pozostających bez pracy,
9. kontrola zakładów pracy,
10. sporządzanie zgodnie z obowiązującymi przepisami okresowych sprawozdań.

§ 2.

Na czele Samodzielnego Referatu Zatrudnienia stoi Kierownik Referatu, który:

a) wydaje decyzje administracyjne w zakresie działania referatu,
b) wykonuje pracę referatu oraz jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Łosicach i Kierownikiem Wydziału Zatrudnienia Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie.

W szczególności Kierownik Samodzielnego Referatu Zatrudnienia odpowiedzialny jest za:

a) realizację zadań postawionych przed referatem,
b) wykonywanie uchwał Powiatowej Rady Narodowej i Prezydium Powiatowej Rady Narodowej oraz uchwał organów nadrzędnych,
c) należytą organizację pracy i jej właściwe planowanie.

§ 3.

Odpowiedzialny za wykonanie Uchwały: Kierownik Samodzielnego Referatu Zatrudnienia.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 5.

Traci moc Uchwała Nr XXI/82/58 z dnia 5 września 1958 r.

Sekretarz Prezydium PRN
(—) Antoszczuk Franciszek

Przewodniczący Prezydium
(—) Raboszuk Józef

Poz. 229

UCHWAŁA Nr XXXIII/89/60

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W ŁOSICACH

z dnia 26 sierpnia 1960 r.

w sprawie: zakresu działania i organizacji wewnętrznej sekretariatu PKKF.

Na podstawie art. 59 ust. 2, Ustawy z dnia 25 stycznia 1958 roku o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) oraz § 6, ust. 1 i § 7, ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 roku (Dz. U. Nr 25, poz. 103) — Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Łosicach, tworzy Powiatowy Komitet Kultury Fizycznej.

I. Przepisy Ogólne.

§ 1.

Powiatowy Komitet Kultury Fizycznej sprawuje nadzór nad realizacją zadań w dziedzinie kultury fizycznej i sportu, ustalony przez Wojewódzki Komitet Kultury Fizycznej i Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Łosicach — realizowanych przez stowarzyszenia zajmujące się dobrowolnym i obowiązkowym wychowaniem fizycznym i sportem.

§ 2.

Powiatowy Komitet Kultury Fizycznej współdziała ze wszystkimi Wydziałami Prezydium Powiatowej Rady Narodowej oraz instytucjami w zakresie rozwoju kultury fizycznej i sportu, jak również z organizacjami społeczno-politycznymi, jak: ZMW i ZHP. Udziela z ramienia Prezydium Powiatowej Rady Narodowej poparcia dla rozwoju powszechnego wychowania fizycznego i sportu, a w szczególności w zakresie:

— rozbudowy urządzeń sportowych i zaopatrzenia w sprzęt,
— kadry trenersko-instruktorskiej.

II. Zakres działania PKKF.

§ 3

Do zakresu działania Powiatowego Komitetu Kultury Fizycznej należy:

1. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji i nadzoru nad wykonywaniem, względnie bezpośredniej realizacji uchwał i zarządzeń Powiatowej Rady Narodowej, Prezydium Powiatowej Rady Narodowej oraz Komitetu Kultury Fizycznej, jak również uchwał i zarządzeń Prezydium WRN w Warszawie i Wojewódzkiego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki.
2. Sprawowanie nadzoru nad realizacją kierunkowych zadań w dziedzinie kultury fizycznej, ustalonych przez władze państwowe, a realizowanych przez różnorodne stowarzyszenia w. f. i sportu.
3. Współdziałanie ze wszystkimi zainteresowanymi instytucjami w rozwoju sportu i turystyki.
4. Udzielanie z ramienia państwa poparcia dla powszechnego wychowania fizycznego przez:
   — inicjowanie i okazywanie pomocy w rozwijaniu różnorodnych form organizacyjnych w. f. jak również organizowanie masowych imprez sportowych, pokazów gimnastycznych, świąt, festynów, zlotów itp.,
   — propagowanie powszechnego wychowania fizycznego w tym i państwowej odznaki sportowej, stwarzając dogodne warunki jej realizacji,
   — popieranie i organizowanie budownictwa prostych urządzeń sportowych siłami społecznymi i przy finansowej pomocy państwa.
5. Współpraca z władzami szkolnymi w zakresie organizacji i realizacji dobrowolnych zajęć wychowania fizycznego i sportu dla młodzieży szkolnej.
6. Opracowanie nadzoru nad wychowaniem fizycznym w szkołach podstawowych i przedstawienia wniosków w tym zakresie.
7. Opracowywanie nadzoru koordynowania działalności oraz udzielanie pomocy lokalnym stowarzyszeniom w. f. i sportu, jak również wstępnego opiniowania wniosków o nadanie osobowości prawnej tym stowarzyszeniom,
8. Współdziałanie z zaintersowanymi władzami i instytucjami w zakresie organizacji i opieki lekarsko-higienicznej nad osobami objętymi wychowaniem fizycznym i sportem oraz w zakresie zapewnienia właściwego stanu sanitarno-higienicznego urządzeń sportowych i urządzeń pomocniczych.
9. Kontroli nad właściwym zorganizowaniem opieki lekarskiej nad ćwiczącą młodzieżą.
10. Prowadzenie ewidencji urządzeń sportowych.
11. Administracji obiektami sportowymi stanowiącymi własność państwową i nie przekazanymi w użytkowanie lub dzierżawę stowarzyszenia w. f. i sportu lub innym instytucjom.
12. Planowanie rozwoju turystyki w skali powiatu i projektowanie środków służących do realizacji tego zadania.
13. Inicjowania, koordynowania i opiniowania programów i środków działania insytucji, przedsiębiorstw i organizacji społecznych w zakresie zagospodarowania turystycznego inwestycji, recepcji i obsługi turystycznej, propagandy i informacji turystyczno-krajoznawczej oraz szkolenia kadr turystycznych.
14. Współdziałanie z organami państwowej inspekcji sanitarnej w zakresie szerzenia kultury sanitarnej.
15. Załatwienie skarg i zażaleń kierowanych do Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki.
16. Organizacji, koordynacji i kontroli pracy sprawozdawczo-statystycznej prowadzonej przez stowarzyszenie w. f. i sportu.
17. Zbieranie, załatwianie i analizowanie danych sprawozdawczo-statystycznych dotyczących kultury fizycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
18. Przygotowanie analizy ocen i projektów uchwał dotyczących stanu i rozwoju wychowania fizycznego, sportu turystycznego i krajoznawstwa m. in. dla PRN oraz przedstawienia na ich podstawie wniosków dot. rozmiarów pomocy państwa koniecznej dla dalszego prawidłowego rozwoju powszechnego wychowania fizycznego, sportu i turystyki.
19. Obsługi organizacyjnej Komitetu Kultury Fizycznej a w szczególności:
   a) opracowania planów narad i posiedzeń,
   b) organizowanie narad oraz posiedzeń Komitetu Kultury Fizycznej oraz ich protokółowanie,
   c) prowadzenie kancelarii ogólnej Komitetu Kultury Fizycznej
   d) zbieranie aktualnych informacji prasowych o pracy Komitetu Kultury Fizycznej oraz stowarzyszeń w. f. i sportu,
   e) prowadzenie ewidencji członków Komitetu Kultury Fizycznej,
   f) załatwienie spraw wynikających ze stosunku Komitetu Kultury Fizycznej do innych wydziałów Prezydium Powiatowej Rady Narodowej oraz innych instytucji,
   g) prowadzenie spraw związanych z nadawaniem państwowych odznaczeń oraz tytułów i nagród sportowych.

Na czele Sekretariatu Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki stoi Przewodniczący Komitetu, który:

a) wydaje decyzje administracyjne w zakresie działalności sekretariatu Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki,
b) kieruje pracą sekretariatu Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki, jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Łosicach oraz Przewodniczącym Wojewódzkiego Sekretariatu Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki w Warszawie.

W szczególności Przewodniczący Sekretariatu Kultury Fizycznej i Turystyki jest odpowiedzialny za:

1. realizację zadań postawionych przed sekretariatem KKF i T.
2. wykonywanie uchwał Powiatowej Rady Narodowej i Prezydium Powiatowej Rady Narodowej,
3. należytą organizację pracy i jej właściwe wykonanie.

Dla właściwego wykonywania zadań Sekretariat Powiatowego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki powołuje spośród społecznego aktywu sportowego powiatu Komitet Kultury Fizycznej.

Skład osobowy Komitetu podlega zatwierdzeniu przez Prezydium Powiatowej Rady Narodowej.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 7.

Traci moc obowiązującą uchwała Nr. XXI/83/58 z dnia 5 września 1958 roku w sprawie zakresu działania i oragnizacji wewnętrznej Sekretariatu Kultury Fizycznej Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Łosicach oraz § 1 pkt. 1 Uchwały Nr. XXIII/65/60. Prezydium Powiatowej Rady Narodowej z dnia 3 czerwca 1960 roku w sprawie rozwoju kultury fizycznej, sportu i turystyki na terenie powiatu.

§ 8.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały — Przewodniczący Sekretariatu Komitetu Kultury Fizycznej.

Sekretarz PPRN (F. Antoszczuk)

Przewodniczący PPRN (J. Raboszuk)

Poz. 230.

UCHWAŁA NR XXXX/108/60

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W ŁOSICACH

z dnia 14 października 1960 roku.

w sprawie: zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Komunikacji

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16 z 1958 r.) oraz § 6 ust. 1 i § 7 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 roku w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez Prezydia Rad Narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103 z 1958 r.) — Prezydium Powiatowej Rady Narodowej tworzy Wydział Komunikacji.

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Komunikacji należą sprawy:
- — ruchu drogowego,
- — gospodarki samochodowej,
- — planowania, sprawozdawczości i statystyki odnośnie dróg lokalnych,
- — kierownictwa technicznego i inspekcji,
- — księgowości
- — zaopatrzenia materiałowego.

§ 2.

W Wydziale Komunikacji Prezydium Powiatowej Rady Narodowej tworzy się:
1. Referat Gospodarki Samochodowej,
2. Referat Gospodarki Drogowej.

§ 3.

Na czele Wydziału Komunikacji stoi Kierownik, który:
1. kieruje pracą Wydziału i jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium P.R.N. i Kierownikiem Wydziału Komunikacji Prezydium W. R. N.
2. W szczególności Kierownik Wydziału Komunikacji odpowiedzialny jest za:
   a) wykonanie uchwał Rady Narodowej i Prezydium,
   b) realizację zadań postawionych przed nim przez Kierownika Wydziału Komunikacji Prezydium W. R. N.,
   c) należytą organizację pracy i jej właściwe planowanie,
   d) wykonanie planów robót inwestycyjnych.

Do zakresu działania poszczególnych referatów Wydziału Komunikacji należą sprawy:

1 Referat Gospodarki Samochodowej
   a) rozmieszczenie w terenie właściwych znaków drogowych oraz kontroli ustawienia i działania sygnałów ruchomych,
   b) szczegółowych zarządzeń miejscowych, mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa i porządku ruchu drogowego, w szczególności sprawy ustalania miejsc postoju pojazdów drogowych, targowisk i przystanków komunikacji publicznej,
   c) wynikające ze współpracy z właściwymi organami Milicji Obywatelskiej w zakresie parządku ruchu na drogach publicznych,
   d) nieszczęśliwych wypadków drogowych i organizacji pomocy na drogach,
   e) zezwoleń na prowadzenie pojazdów drogowych,
   f) szkolenia kierowców w ramach posiadanych uprawnień przewidzianych we właściwych przepisach,
   g) ewidencji i rejestracji pojazdów drogowych,
   h) badań stanu technicznego i klasyfikacji pojazdów mechanicznych,
   i) zezwoleń w ramach uprawnień na publiczny transport drogowy,
   j) masowych akcji transportowych i świadczeń usług transportowych,
   k) kontroli dokumentacji eksploatacyjno - przewozowej w ruchu drogowym;
   l) dotyczące używania samochodów ciężarowych do przewozu osób i ustalenia odległości dla przewozu towarów,
   ł) ewidencji obsługi technicznej i warsztatów samochodowych w powiecie oraz sprawy nadzoru nad prywatnymi i spółdzielczymi przedsiębiorstwami obsługi technicznej i napraw samochodowych w zakrecie dotrzymania przez nie warunków zawartych w zezwoleniach na prowadzenie przedsiębiorstw,
   m) opiniowania wniosków o zezwolenie na budowę, rozbudowę i wyposażenia w urządzenia techniczne państwowych, spółdzielczych i prywatnych stacji obsługi technicznej i naprawczych warsztatów samochodowych oraz sprawy udzielania zezwoleń na prowadzenie prywatnych i spółdzielczych stacji i warsztatów w ramach przysługujących im uprawnień,
   n) sprawozdawczości z działalności transportu drogowego w zakresie przewidzianych we właściwych przepisach.

2. Referat Gospodarki Drogowej:
   a) planów dotyczących budowy, przebudowy i utrzymania dróg i mostów lokalnych w oparciu o wnioski prezydiów gromadzkich rad narodowych w szczególności o ogłoszony przez nie udział funduszu gromadzkiego w kosztach budowy, przebudowy i utrzymania dróg i mostów,
   b) projektów preliminarzy budżetowych dla dróg i mostów lokalnych,
   c) zlecenia i opracowania dokumentacji projektów — kosztorysowej dla robót na drogach i mostach lokalnych,
   d) zaopatrzenia w materiały, sprzęt, maszyny i środki transportowe dla robót drogowo-mostowych,
   e) wszystkie sprawy związane z wykonawstwem robót inwestycyjnych i konserwacyjnych na drogach i mostach lokalnych sposobem gospodarczym, oraz sprawy pomocy technicznej dla gromadzkich rad narodowych przy ulepszaniu i utrzymaniu dróg gruntowych i organizacji robót w ramach społecznych czynów drogowych.
   f) pełnego wykorzystania i należytego utrzymania posiadanych maszyn, środków transportowych i sprzętu,
   g) organizacji pracy, instruktarzu i szkolenia oraz nadzoru nad pracą służby liniowej, dróg lokalnych (nadzorcy, dróżnicy),
   h) finansowo-księgowe w zakresie inwestycji i utrzymania dróg i mostów lokalnych oraz społecznych czynów drogowych,
   i) organizacji i prowadzenia gospodarstw pomocniczych jak kamieniołomy lokalne, żwirowanie itp. dla potrzeb dróg lokalnych,
   j) ewidencji i sprawozdawczości w zakresie gospodarki na drogach lokalnych i czynów społecznych,
   k) współzawodnictwo gromad w zakresie gospodarki na drogach lokalnych oraz społecznych czynów drogowych,
   l) bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 7.

Traci moc uchwała Prezydium P. R. N. w Łosicach Nr XVII/55/58 z dnia 17 lipca 1958 r.

§ 8.

Wykonanie uchwały porucza się Kierownikowi Wydziału Komunikacji.

Sekretarz Prezydium PRN Franciszek Antoszczuk

Przewodniczący Prezydium PRN Józef Raboszuk

Poz. 231

UCHWAŁA Nr XXVI/88/60

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W OTWOCKU

z dnia 27.X.1960 r.

w sprawie: zatwierdzenia planu zagospodarowania przestrzennego na terenach wyznaczonych pod budownictwo domów jednorodzinnych w Sulejówku.

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Otwocku działające na podstawie art. 6, ust. 6, Ustawy z dnia 22.V.58 r. o terenach dla budownictwa domów jednorodzinnych w miastach i osiedlach (Dz. U. Nr 31, poz. 138) po rozpatrzeniu projektu szczegółowego planu zagospodarowania terenów wyznaczonych pod budownictwo domów jednorodzinnych Uchwałą PWRN w Warszawie Nr XXII/143 z dnia 23.VI. 1959 r. (Dz. U. WRN Nr 8 ,poz. 337) i zapoznaniu się z opinią Głównego Architekta Województwa z dnia 29.VIII.60 r. Nr AB-A-16-1-75/60 — postanawia co następuje:

§ 1.

Zatwierdza projekt szczegółowy planu zagospodarowania przestrzennego terenów wyznaczonych pod budownictwo domów jednorodzinnych o powierzchni ca 5,8 ha, położonych w Sulejówku, w czworoboku ulic: Graniczna, Przejazd, teren P.K.P. oraz linii A-B, oznaczonej na planszy w skali 1:1000, stanowiącej załącznik do niniejszej Uchwały.

Zatwierdzenie niniejsze dotyczy zakresu: układu przestrzennego, zasady podziału gruntów na działki, sieci komunikacyjnej, przeznaczenia terenów, rodzaju zabudowy i uzbrojenia terenu.

§ 2.

Zgodnie z art. 6, ust. 1, pkt. 6, cytowanej Ustawy z dn. 22.V. 1958 r. ustala się termin zabudowy działek położonych na obszarze objętym niniejszym planem w okresie 6-ciu lat od chwili zatwierdzenia planów podziału.

§ 3.

Zobowiązuje właściwe Wydziały Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Otwocku oraz właściwe Prezydium Osiedlowej Rady Narodowej do dalszego realizowania programu prac na tym terenie określonych w Ustawie z 22.V.58 r.

§ 4.

Odpowiedzialni za wykonanie Uchwały: Architekt Powiatowy, Kierownicy zainteresowanych Wydziałów Prezydium Powiatowej Rady Narodowej oraz Prezydium Osiedlowej Rady Narodowej w Sulejówku

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z-ca Przew. PrezydiumPRN Przewodniczący Prezydium PRN

(—) Wacław Głębicki (—) mgr Bolesław Burkowski

Poz. 232

UCHWAŁA Nr XXIV/44/60

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W SIEDLCACH

z dnia 27.VII.1960 r.

w sprawie zmian organizacyjnych w zakresie zatrudnienia i spraw socjalnych.

Na podstawie § 3 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18.IV.1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez Prezydia Rad Narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103) oraz § 1 Uchwały Nr 127/60 Rady Ministrów z dnia 27.IV.1960 r. w sprawie zmian organizacyjnych w prezydiach rad narodowych w zakresie zatrudniania i spraw socjalnych, zgodnie z § 3 Uchwały Nr XVI/161 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie z dnia 27.VI. 1960 r., Prezydium Powiatowej Rady Narodowej postanowia utworzony uchwałą Nr XXIX/49 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej z dnia 6.VIII.1958 r. Wydział Zdrowia Prezydium Powiatowej Rady Narodowej przekształcić na Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej.

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej należy:

1) Kierowanie opieką — zdrowotną, zapobiegawczą i leczniczą oraz społeczną nad ludnością zamieszkałą lub zatrudnioną na obszarze powiatu,
2) ustalenie kierunku działalności podległych jednostek oraz nadzór w tym zakresie,
3) organizowanie, nadzorowanie i koordynowanie działalności zakładów służby zdrowia i innych zakładów o zasięgu powiatu, a mających znaczenie dla ochrony zdrowia ludności,
4) fachowy nadzór i koordynacja działalności zakładów społecznych służby zdrowia o zasięgu nieprzekraczającym obszaru powiatu przez inne resorty oraz organizacje,
5) nadzór nad rozpoznawaniem, leczeniem i zapobieganiem chorobom, wykonywanym poza zakładami społecznymi służby zdrowia przez fachowych pracowników służby zdrowia i ich organizacje — w zakresie przekazanym przez Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium Rady Narodowej stopnia wojewódzkiego,
6) współpraca z instytucjami i organizacjami prowadzącymi działalność mającą znaczenie dla ochrony zdrowia ludności, jeżeli ich zasięg nie przekracza obszaru powiatu,
7) organizowanie na terenie powiatu pomocy społecznej, sprawowanie nadzoru w tym zakresie oraz zaspakajanie występujących na tym terenie potrzeb społecznych,
8) organizowanie na terenie powiatu szkolenia i zatrudniania inwalidów oraz czuwanie nad właściwym zatrudnianiem i doborem pracy dla inwalidów w zakładach pracy, zgodnie ze wskazaniami komisji lekarskich do spraw inwalidztwa i zatrudniania.

§ 2.

W szczególności do zakresu działania Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej należy:

1. w zakresie profilaktyki i lecznictwa:
   1) organizowanie, nadzorowanie i koordynowanie działalności zakładów służby zdrowia o zasięgu powiatu, jak: przychodnie, ośrodki zdrowia, stacje sanitarno-epidemiologiczne, stacje pogotowia ratunkowego, szpitale itp.,
   2) realizacja wytycznych w sprawie nadzoru fachowego (patronatu) zakładów opieki zdrowotnej zamkniętej nad zakładami opieki zdrowotnej otwartej,
   3) organizowanie w skali powiatowej akcji profilaktycznych,
   4) prowadzenie spraw związanych ze zwalczaniem alkoholizmu,
   5) nadzór w skali powiatowej nad racjonalnym i zgodnym z obowiązującymi przepisami ordynowaniem leków i badań pomocniczych,
   6) nadzór w skali powiatowej nad orzecznictwem o czasowej niezdolności do pracy, analiza przyczyn zachorowalności i opracowywanie wniosków w tym zakresie,
   7) kontrola rozmieszczenia i wykorzystania kadr podstawowych w jednostkach podległych,
   8) prowadzenie spraw podnoszenia kwalifikacji personelu działalności podstawowej, Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej oraz jednostek podległych,
   9) nadzór nad racjonalnym wykorzystaniem środków transportu sanitarnego,
2. w zakresie ochrony macierzyństwa i zdrowia dziecka:
   1) wykonywanie zadań określonych w ust. 1 pkt. 1—3, 5—7 i 8 w odniesieniu do zakładów z zakresu ochrony macierzyństwa i zdrowia dziecka,
   2) fachowy nadzór w skali powiatowej nad zakładami i instytucjami, których działalność ma znaczenie dla ochrony zdrowia kobiety i dziecka,
   3) analiza i ocena w skali powiatowej stanu zdrowia dzieci, ich śmiertelności i zachorowalności, opieki społecznej, śmiertelności okołoporodowej, wyników akcji świadomego macierzyństwa i walki z poronieniami,

4) prowadzenie spraw komisji lekarskich do orzekania o dopuszczalności dokonania zabiegów przerwania ciąży,

3. w zakresie zwalczania gruźlicy:
1) wykonywanie zadań określonych w ust. 1 pkt. 1, 3, 5—8 w odniesieniu do zakładów z zakresu zwalczania gruźlicy,
2) współpraca z zakładami pracy w sprawie rehabilitacji, zatrudnienia i warunków pracy osób chorych na gruźlicę i ozdrowieńców po przebytej gruźlicy,

4. w zakresie pomocy społecznej:
1) ustalanie potrzeb w zakresie usług i lokalizacji oraz organizacji, działalności i wyposażenia podległych zakładów pomocy społecznej,
2) przygotowywanie wniosków w sprawach projektów planu inwestycyjnego, planów remontów kapitalnych, średnich i bieżących w zakładach pomocy społecznej oraz nadzór nad wykonywaniem inwestycji i remontów w zakładach podległych,
3) nadzorowanie działalności państwowych domów rencistów, państwowych i społecznych domów opieki oraz innych zakładów pomocy społecznej.
4) kompletowanie dokumentacji kandydatów do zakładów pomocy społecznej, podejmowanie decyzji w sprawie zakwalifikowania oraz wnioskowania, co do umieszczenia kandydatów w tych zakładach,
5) przeprowadzanie wywiadów społecznych dla potrzeb wydziału,
6) przeciwdziałanie w skali powiatowej w zakresie zadań resortu — prostytucji, żebractwu i włóczęgostwu oraz współpraca w tych sprawach z zainteresowanymi instytucjami i urzędami,
7) nadzorowanie oraz instruowanie podległych jednostek w zakresie pomocy pozazakładowej,
8) przyznawanie i wypłata zasiłków dziennych dla żołnierzy i ich rodzin,
9) przyznawanie i wypłata zasiłków dla osób czasowo pozostających bez pracy,
10) udzielanie porad w zakresie spraw alimentacyjnych oraz podejmowanie interwencji w sprawach dotyczących pomocy społecznej,
11) współpraca z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie rozwoju i opieki nad rodziną oraz osobami zakwalifikowanymi do pomocy społecznej,
12) współpraca z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie organizacji życia kulturalno-oświatowego w podległych zakładach pomocy społecznej,

5. w zakresie zawodowej rehabilitacji inwalidów:
1) kierowanie do zatrudniania inwalidów zgodnie ze wskazaniami komisji lekarskich do spraw inwalidztwa i zatrudnienia,
2) współdziałanie i udzielanie pomocy spółdzielniom pracy zatrudniającym inwalidów i spółdzielniom inwalidów — w zakresie rozwoju sieci tych spółdzielni, prawidłowości zatrudnienia oraz w sprawach rehabilitacji i socjalno-bytowych inwalidów,
3) współdziałanie z wydziałami zatrudnienia Prezydiów Rad Narodowych w zakresie zapewnienia miejsc pracy dla inwalidów,
4) realizacja świadczeń przysługujących inwalidom oraz interweniowanie w tych sprawach,
5) współpraca z komisjami lekarskimi do spraw inwalidztwa i zatrudnienia oraz zakładowymi instruktorami do spraw inwalidztwa w zakresie zatrudnienia inwalidów,
6) Udzielania pomocy organizacjom inwalidzkim o zasięgu działalności nieprzekraczającym obszaru powiatu oraz współpraca z innymi organizacjami społecznymi zajmującymi się rehabilitacją inwalidów,
7) wypłacania kosztów podróży inwalidom skierowanym do protezowania.

6. w zakresie statystyki medycznej:
1) opracowywania materiałów w zakresie statystyki medycznej oraz sprawozdań z wykonania planu na podstawie materiałów sprawozdawczych jednostek podległych,
2) nadzór nad pracami statystyczno-sprawozdawczymi w podległych jednostkach oraz analiza materiałów statystycznych i ich działalności,
3) sporządzanie okresowych zestawień z zakresu absencji chorobowej,
4) nadzór nad prawidłowością prowadzenia ewidencji i dokumentacji podstawowej w podległych jednostkach,

7. w zakresie planowania, budżetu i rachunkowości:
1) opracowania projektów planu gospodarczego i preliminarzy budżetowych dla niesamodzielnych jednostek budżetowych oraz zbiorczych powiatowych planów gospodarczych i preliminarzy budżetowych w zakresie służby zdrowia i pomocy społecznej,
2) uruchomianie kredytów i środków finansowych dla podległych jednostek budżetowych oraz wykonywania budżetu Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej oraz jednostek niesamodzielnych,
3) analiza wykonania planu gospodarczego, budżetu oraz analiza kosztów,
4) nadzór i kontrola jednostek podległych w zakresie realizacji planu i budżetu oraz w zakresie rachunkowości,
5) prowadzenie rachunkowości budżetowej wydziału Zdrowia i Opieki społecznej i niesamodzielnych jednostek budżetowych oraz rachunkowości inwestycyjnej,
6) analiza sprawozdawczości budżetowej podległych jednostek,
7) sporządzanie okresowych sprawozdań zbiorczych i zamknięć rachunkowych,

8. w zakresie organizacji i administracji:
1) udzielanie wytycznych dotyczących organizacji i zakresu działania jednostek podległych oraz nadzór nad przestrzeganiem tych wytycznych,
2) załatwianie spraw dotyczących mieszkań służbowych pracowników jednostek podległych oraz udzielania pracownikom resortu zdrowia i opieki społecznej pomocy w zakresie budownictwa indywidualnego,
3) prowadzenie spraw ochrony przeciwpożarowej podległych jednostek,
4) prowadzenie spraw bezpieczeństwa i higieny pracy w wydziale oraz nadzór w tym zakresie nad jednostkami podległymi,
5) prowadzenie spraw gospodarczych i obsługa kancelaryjna wydziału,

9. w zakresie spraw kadrowych:
1) prowadzenie spraw osobowych i ewidencji personelu kierowniczego i innego (zastrzeżonego w nomenklaturze stanowisk) jednostek podległych,
2) załatwianie spraw dotyczących zatrudnienia oraz dyscypliny pracy i płacy,
3) załatwianie spraw socjalnych,
4) zwalczanie nielegalnych praktyk w dziedzinie opieki nad zdrowiem ludności.

§ 3.

1. Na czele Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej stoi Kierownik Wydziału — lekarz,
2. Kierownik Wydziału zarządza całokształtem prac Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej i ponosi odpowiedzialność za jego pracę,
3. Prezydium Powiatowej (Miejskiej) Rady Narodowej tworzy stanowisko z-cy Kierownika Wydziału do spraw administracyjnych,
4. Sprawę zastępcy Kierownika Wydziału do spraw sanitarno-epidemiologicznych reguluje dekret z dnia 14 sierpnia 1954 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. Nr. 37, poz. 160),
5. Kierownik Wydziału stosownie do ustalonej organizacji i szczegółowego działania Wydziału określa kompetencje zastępców Kierownika Wydziału oraz kierowników referatów i równorzędnych komórek organizacyjnych,
Dla zapewnienia właściwej organizacji pracy i funkcjonowania Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium Powiatowej Rady Narodowej (Miejskiej) Rady Narodowej może podzielić Wydział na referaty lub równorzędne komórki oragnizacyjne do spraw:
a) profilaktyki i lecznictwa
b) ochrony macierzyństwa i zdrowia dziecka
c) nadzoru nad orzecznictwem o czasowej niezdolności do pracy
d) pomocy społecznej
e) statystyki medycznej
f) planowania, budżetu i rachunkowości
g) organizacji i administracji
h) kadrowych

§ 4.

Wykonanie Uchwały powierza się Kierownikowi Wydziału Zdrowia.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 6.

Traci moc Uchwała Prezydium Powiatowej Rady Narodowej Nr. XXIX/49 z dnia 6 sierpnia 1958 r.

Sekretarz
Prezydium Pow. Rady Narodowej
(Wacław Korzeniewski)

Z-ca Przewodniczącego
Prezydium Pow. Rady Narodowej
(inż. Serafin Michał)

Poz. 233

UCHWAŁA NR. XXIV/45/60

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W SIEDLCACH

z dnia 27 lipca 1960 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Ref. Zatrudnienia.

Na podstawie art. 59 ust. 2 Ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr. 5. poz. 16) oraz §. 6. ust. 1 i §. 7 ust. 2. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia Wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. nr 25, poz. 103) Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Siedlcach tworzy Referat Zatrudnienia.

§ 1.

Do zakresu działania Referatu Zatrudnienia należą sprawy:
— analiz lokalnych problemów zatrudnienia i statystyki z zakresu zatrudnienia,
— wnioskowania w zakresie profilu szkolenia zawodowego,
— pośrednictwa pracy,
— inicjowanie i organizowanie prac z funduszu interwencyjnego dla zatrudnienia nadwyżek siły roboczej, oraz nadzór nad przebiegiem tych prac,
— przemieszczenie nadwyżek siły roboczej na inne tereny w ramach zorganizowanego werbunku,
— kontrola zakładów pracy w zakresie zatrudnienia,
— proorientacji zawodowej i poradnictwa zawodowego.

§ 2.

Organizacja wewnętrzna Referatu:

Na czele Referatu Zatrudnienia stoi Kierownik.

Kierownik Referatu:
a) wydaje decyzje adminstracyjne w zakresie działania Referatu, z
b) kieruje pracami Referatu,
c) jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium Powiatowej Rady Narodowej i przed Kierownikiem Wydz. Zatrudnienia Prezyd. Wojew. R. N.

W szczególności Kierownik Referatu jest odpowiedzialny za:
a) realizację zadań postawionych przed nim przez Wydz. Zatrudnienia P.W.R.N. oraz wytycznych i instrukcji naczelnych org. adm. państw.,
b) wykonywanie uchwał i wytycznych Prezydium Pow. Rady Narodowej,
c) należyty dobór kadr i poziom ich przygotowania zawodowego.

§ 3.

W Referacie Zatrudnienia tworzy się następujące jednostki organiz.:
1) Stanowisko Pośrednictwa Pracy,
2) Stanowisko analiz ekonomicznych, kontroli zakładów pracy i funduszu interwencyjnego.

Do zakresu działania stanowiska pośrednictwa pracy należą sprawy:
— zatrudnienia pracowników fizycznych, umysłowych i młodocianych tak mężczyzn jak i kobiet,
— kierowanie do zakładów pracy siły roboczej w drodze pośrednictwa pracy,
— zatrudnienie młodocianych i absolwentów szkół zawodowych,
— organizowanie werbunku siły roboczej wg ustalonych planów, a w szczególności rozwijanie propagandy werbunku wszystkimi dostępnymi środkami, organizowanie transportów zwerbowanych osób, nadzór nad pracą werbowników, kontrola hoteli robotniczych,
— współdziałanie z zainteresowanymi wydziałami i organizacjami w rekrutacji młodzieży do zasadniczych i średnich szkół zawodowych,
— regulowanie miejscowego naboru robotników przez poszczególne zakłady pracy,
— prowadzenie czynnego naboru robotników do zakładów odczuwających szczególny brak siły roboczej i współpraca w tym zakresie z powiatami sąsiednimi,
— wnioskowanie w sprawie organizacji dodatkowego zatrudnienia nadwyżek siły roboczej, szczególnie z funduszu interwencyjnego,
— współpraca z Wydziałem Zdrowia i Opieki Społecznej w zakresie przyznawania zapomóg osobom czasowo pozostającym bez pracy.

Do zakresu działania stanowiska pracy analiz ekonomicznych, kontroli zakładów pracy i funduszu interwencyjnego należą sprawy:
— analiz lokalnych problemów zatrudnienia,
— badań dotyczących rezerw pracy oraz stanu i struktury zatrudnienia w zakładach pracy,
— opiniowanie bilansów siły roboczej oraz rozmieszczenia inwestycji z punktu widzenia zatrudnienia prawidłowego wykorzystania rezerw siły roboczej i wpsółpraca w tym zakresie z Pow. Komisją Planowania Gospodarczego, oraz właściwymi Wydziałami P.P.R.N.,
— wnioskowanie w zakresie rozmieszczenia oraz profilu nauczania szkół zawodowych (innych form szkolenia zawodowego),
— opracowywanie wniosków dotyczących organizowania dodatkowego zatrudnienia osób poszukujących pracy w miejscowościach, w których występują nadwyżki siły roboczej,
— rozdział środków interwencyjnych, przyznanych do dyspozycji Referatu, oraz czuwanie nad właściwym ich wykorzystaniem,
— kontrola zakładów pracy w zakresie przestrzegania obowiązujących przepisów oraz wytycznych w zakresie zatrudnienia,
— sporządzanie zgodnie z obowiązującymi przepisami okresowych sprawozdań statystycznych i opisowych,
— załatwianie spraw gospodarczych referatu.

§ 4.

Wykonanie Uchwały powierza się Kierownikowi Referatu. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 5.

Traci moc uchwała P.P.R.N. Nr XVII/29/59 z dnia 22.IV. 1959 r.

Sekretarz Prezydium P.R.N. Z-ca Przew. Prezyd. P.R.N.

(—) Wacław Korzeniowski **(—) inż. Michał Serafin**

Poz. 234

UCHWAŁA Nr XVII/71

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W SOCHACZEWIE

z dnia 20 lipca 1960 r.

w sprawie: zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Zatrudnienia.

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) oraz § 6 ust. 1 i § 7 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia

18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103) oraz zarządzenia Nr 1 Przewodniczącego Komitetu Pracy i Płac z dnia 16 czerwca 1960 roku — Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Sochaczewie postanawia:

§ 1.

Znieść Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Sochaczewie.

§ 2.

Utworzyć Wydział Zatrudnienia Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Sochaczewie.

§ 3.

Do zakresu działania Wydziału Zatrudnienia Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Sochaczewie należy:

1) Dokonywanie analiz lokalnych problemów zatrudnienia, a w szczególności przeprowadzanie badań dotyczących rezerw w pracy oraz stanu i struktury zatrudnienia w zakładach pracy.
2) Kierowanie do zakładów pracy siły roboczej w drodze pośrednictwa pracy werbunku i innych form terenowych przemieszczenia siły roboczej.
3) Opiniowanie bilansu siły roboczej i okresowych planów zatrudnienia oraz rozmieszczenie inwestycji z punktu widzenia prawidłowego wykorzystania rezerw pracy i współpraca w powyższym zakresie z Powiatową Komisją Planowania Gospodarczego i właściwymi wydziałami prezydium rady narodowej.
4) Wnioskowanie w zakresie rozmieszczenia oraz profilu nauczania szkół zawodowych (innych form szkolenia zawodowego).
5) Współdziałanie z zainteresowanymi wydziałami i organizacjami w rekrutacji młodzieży do zasadniczych i średnich szkół zawodowych.
6) Inicjowanie oraz opracowywanie wniosków dotyczących organizowania dodatkowego zatrudnienia osób poszukujących pracy w miejscowościach, w których występują niewykorzystane rezerwy siły roboczej.
7) Rozdział środków interwencyjnych, przyznanych do dyspozycji referatu oraz czuwanie nad właściwym ich wykorzystaniem.
8) Współpraca z wydziałami: Zdrowia i Opieki Społecznej w zakresie przyznawania zapomóg dla osób czasowo pozostających bez pracy.
9) Kontrola zakładów pracy w zakresie:
   a) przestrzegania obowiązujących przepisów oraz wytycznych w dziedzinie zatrudnienia,
   b) zapewnienie osobom zwerbowanym do pracy właściwej opieki, odpowiedniego zakwaterowania oraz innych świadczeń przysługujących ze strony zakładów pracy.
10) Prowadzenie preorientacji zawodowej lub pośrednictwa zawodowego.
11) Sporządzanie zgodnie z obowiązującymi przepisami okresowych sprawozdań statystycznych i opisowych.

§ 4.

Na czele Wydziału Zatrudnienia Prezydium Powiatowej Rady Narodowej stoi Kierownik Wydziału, który:
a) wydaje decyzje administracyjne w zakresie działalności Wydziału,
b) kieruje pracą Wydziału.

Kierownik Wydziału Zatrudnienia jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Sochaczewie i Kierownikiem Wydziału Zatrudnienia Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie.

W szczególności Kierownik Wydziału Zatrudnienia jest odpowiedzialny za:
a) realizację zadań postawionych przed Wydziałem,
b) wykonywanie uchwał Powiatowej Rady Narodowej i Prezydium Powiatowej Rady Narodowej,
c) należytą organizację pracy i jej właściwe planowanie.

§ 5.

Traci moc uchwała Nr XVI/69 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Sochaczewie z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych.

§ 6.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały — Kierownik Wydz. Zatrudnienia.

§ 7.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prezydium PRN Przewodniczący Prezydium PRN

w/z (—) Bolesław Milczarek
(—) Stanisław Mazur **(—) Aleksander Rzeszotarski**

Poz. 235

UCHWAŁA Nr XVII/72

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W SOCHACZEWIE

z dnia 20 lipca 1960 r.

w sprawie: przekształcenia Wydziału Zdrowia na Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej.

Na podstawie § 7 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103) oraz zarządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 31 maja 1960 r. /MN033900/15/60 w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej prezydiów rad narodowych, Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Sochaczewie, postanawia:

§ 1.

Utworzony uchwałą Nr XIV/73 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Sochaczewie Wydział Zdrowia przekształca się na Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej.

§ 2.

Do zakresu działania Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej należy:

1) kierowanie opieką — zdrowotną zapobiegawczą i leczniczą oraz społeczną nad ludnością zamieszkałą lub zatrudnioną na obszarze powiatu,
2) ustalanie kierunku działalności podległych jednostek oraz nadzór w tym zakresie,
3) organizowanie, nadzorowanie i koordynowanie działalności zakładów służby zdrowia i innych zakładów o zasięgu powiatu, a mających znaczenie dla ochrony zdrowia ludności,
4) fachowy nadzór i koordynacja działalności zakładów społecznych służby zdrowia o zasięgu nieprzekraczającym obszaru powiatu prowadzonych przez inne resorty oraz organizacje,
5) nadzór nad rozpoznawaniem, leczeniem i zapobieganiem chorobom, wykonywanym poza zakładami społecznymi służby zdrowia przez fachowych pracowników służby zdrowia i ich organizacje — w zakresie przekazanym przez Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej prezydium rady narodowej stopnia wojewódzkiego,
6) współpraca z instytucjami i organizacjami prowadzącymi działalność mającą znaczenie dla ochrony zdrowia ludności, jeżeli ich zasięg nie przekracza obszaru powiatu,
7) organizowanie na terenie powiatu pomocy społecznej, sprawowanie nadzrou w tym zakresie oraz zaspakajanie występujących na tym terenie potrzeb społecznych,
8) organizowanie na terenie powiatu szkolenia i zatrudniania inwalidów oraz czuwanie nad właściwym zatrudnianiem i doborem pracy dla inwalidów w zakładach pracy, zgodnie ze wskazaniami komisji lekarskich do spraw inwalidztwa i zatrudnienia.

§ 3.

W szczególności do zakresu działania wydziału zdrowia i opieki społecznej należy:

1. w zakresie profilaktyki i lecznictwa:
   1) organizowanie, nadzorowanie i koordynowanie działalności zakładów służby zdrowia o zasięgu powiatu, jak: przychodnie, ośrodki zdrowia, stacje sanitarno-epidemiologiczne, stacje pogotowia ratunkowego, szpitale itp.,
   2) realizacja wytycznych w sprawie nadzoru fachowego (patronatu) zakładów opieki zdrowotnej zamkniętej nad zakładami opieki zdrowotnej otwartej,
   3) organizowanie w skali powiatowej akcji profilaktycznych,
   4) prowadzenie spraw związanych ze zwalczaniem alkoholizmu,
   5) nadzór w skali powiatowej nad racjonalnym i zgodnym z obowiązującymi przepisami ordynowaniem leków i badań pomocniczych,
   6) nadzór w skali powiatowej nad orzecznictwem o czasowej niezdolności do pracy, analiza przyczyn zachorowalności i opracowywanie wniosków w tym zakresie,
   7) kontrola rozmieszczenia i wykorzystania kadr podstawowych w jednostkach podległych,
   8) prowadzenie spraw podnoszenia kwalifikacji personelu Wydziału zdrowia i opieki społecznej oraz jednostek podległych,
   9) nadzór nad racjonalnym wykorzystaniem środków transportu sanitarnego,
2. W zakresie ochrony macierzyństwa i zdrowia dziecka:
   1) wykonywanie zadań określonych w ust. 1 pkt. 1—3, 5—7 i 8 w odniesieniu do zakładów z zakresu ochrony macierzyństwa i zdrowia dziecka,
   2) fachowy nadzór w skali powiatowej nad zakładami i instytucjami, których działalność ma znaczenie dla ochrony zdrowia kobiety i dziecka,
   3) analiza i ocena w skali powiatowej stanu zdrowia dzieci, ich umieralności i zachorowalności, opieki położniczej, śmiertelności okołoporodowej, wyników akcji świadomego macierzyństwa i walki z poronieniami,
   4) prowadzenie spraw komisji lekarskich do orzekania o dopuszczalności dokonania zabiegów przerywania ciąży,
3. W zakresie zwalczania gruźlicy:
   1) wykonywanie zadań określonych w ust. 1 pkt. 1, 3, 5—8 w odniesieniu do zakładów z zakresu zwalczania gruźlicy,
   2) współpraca z zakładami pracy w sprawie rehabilitacji, zatrudnienia i warunków pracy osób chorych na gurźlicę i ozdrowieńców po przebytej gruźlicy,
4. W zakresie pomocy społecznej:
   1) ustalanie potrzeb w zakresie usług i lokalizacji oraz organizacji, działalności i wyposażenia podległych zakładów pomocy społecznej,
   2) przygotowywanie wniosków w sprawach projektów planu inwestycyjnego, planów remontów kapitalnych, średnich i bieżących w zakładach pomocy społecznej oraz nadzór nad wykonywaniem inwestycji i remontów w zakładach podległych,
   3) nadzorowanie działalności państwowych domów rencistów, państwowych i społecznych domów opieki oraz innych zakładów pomocy społecznej,
   4) kompletowanie dokumentacji kandydatów do zakładów pomocy społecznej, podejmowania decyzji w sprawie zakwalifikowania oraz wnioskowania, co do umieszczania kandydatów w tych zakładach,
   5) przeprowadzanie wywiadów społecznych dla potrzeb wydziału,
   6) przeciwdziałania w skali powiatowej w zakresie zadań resortu — prostytucji, żebractwu i włóczęgostwu oraz współpraca w tych sprawach z zainteresowanymi instytucjami i urzędami,
   7) nadzorowanie oraz instruowanie podległych jednostek w zakresie pomocy pozazakładowej,
   8) przyznawanie i wypłata zasiłków dziennych dla żołnierzy i ich rodzin,
   9) przyznawanie i wypłata zasiłków dla osób czasowo pozostających bez pracy,
   10) udzielanie porad w zakresie spraw alimentacyjnych oraz podejmowanie interwencji w sprawach dotyczących pomocy społecznej,
   11) współpraca z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie rozwoju i opieki nad rodziną oraz osobami zakwalifikowanymi do pomocy społecznej,
   12) współpraca z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie organizacji życia kulturalno-oświatowego w podległych zakładach pomocy społecznej,
5. W zakresie zawodowej rehabilitacji inwalidów:
   1) kierowanie do zatrudniania inwalidów zgodnie ze wskazaniami komisji lekarskich do spraw inwalidztwa i zatrudnienia,
   2) współdziałanie i udzielenia pomocy spółdzielniom pracy zatrudniającym inwalidów i spółdzielniom inwalidów — w zakresie rozwoju sieci tych spółdzielni, prawidłowości zatrudnienia oraz w sprawach rehabilitacji i socjalno-bytowych inwalidów,
   3) współdziałanie z wydziałami zatrudnienia prezydiów rad narodowych w zakresie zapewnienia miejsc pracy dla inwalidów,
   4) realizacja świadczeń przysługujących inwalidom oraz interweniowanie w tych sprawach,
   5) współpraca z komisjami lekarskimi do spraw inwalidztwa i zatrudnienia oraz zakładowymi instruktorami do spraw inwalidztwa w zakresie zatrudnienia inwalidów,
   6) udzielania pomocy organizacjom inwalidzkim o zasięgu działalności nieprzekraczającym obszaru powiatu oraz współpraca z innymi organizacjami społecznymi zajmującymi się rehabilitacją inwalidów,
   7) wypłacania kosztów podróży inwalidom skierowanym do protezowania.
6. W zakresie statystyki medycznej:
   1) opracowywania materiałów w zakresie statystyki medycznej oraz sprawozdań z wykonania planu na podstawie materiałów sprawozdawczych jednostek podległych,
   2) nadzór nad pracami statystyczno - sprawozdawczymi w podległych jednostkach oraz analiza materiałów statystycznych z ich działalności,
   3) sporządzanie okresowych zestawień z zakresu absencji chorobowej,
   4) nadzór nad prawidłowością prowadzenia ewidencji i dokumentacji podstawowej w podległych jednostkach,
7. W zakresie planowania, budżetu i rachunkowości:
   1) opracowywania projektów planu gospodarczego i preliminarzy budżetowych dla niesamodzielnych jednostek budżetowych oraz zbiorczych powiatowych planów gospodarczych i preliminarzy budzetowych w zakresie służby zdrowia i pomocy społecznej,
   2) uruchamiania kredytów i środków finansowych dla podelgłych jednostek budżetowych oraz wykonywania budżetu wydziału zdrowia i opieki społecznej oraz jednostek niesamodzielnych,
   3) analiza wykonania planu gospodarczego, budżetu oraz analiza kosztów,
   4) nadzór i kontrola jednostek podległych w zakresie realizacji planu i budżetu oraz w zakresie rachunkowości,
   5) prowadzenie rachunkowości budżetowej wydziału zdrowia i opieki społecznej i niesamodzielnych jednostek budżetowych oraz rachunkowości inwestycyjnej,
   6) analiza sprawozdawczości budżetowej podległych jednostek,
   7) sporządzanie okresowych sprawozdań zbiorczych i zamknięć rachunkowych,
8. W zakresie organizacji i administracji:
   1) udzielanie wytycznych dotyczących organizacji i zakresu działania jednostek podległych oraz nadzór nad przestrzeganiem tych wytycznych,
   2) załatwianie spraw dotyczących mieszkań służbowych pracowników jednostek podległych oraz udzielanie pracownikom resortu zdrowia i opieki społecznej pomocy w zakresie budownictwa indywidualnego,
   3) prowadzenie spraw ochrony przeciwpożarowej podległych jednostek,
   4) prowadzenie spraw bezpieczeństwa i higieny pracy w wydziale oraz nadzór w tym zakresie nad jednostkami podległymi,
   5) prowadzenie spraw gospodarczych i obsługa kancelaryjna wydziału,
9. W zakresie spraw kadrowych:
   1) prowadzenie spraw osobowych i ewidencji personelu kierowniczego i innego (zastrzeżonego w nomenklaturze

stanowisk) jednostek podległych,
2) załatwianie spraw dotyczących zatrudniania oraz dyscypliny pracy i płacy,
3) załatwianie spraw socjalnych,
4) zwalczanie nielegalnych praktyk w dziedzinie opieki nad zdrowiem ludności.

§ 4.

Traci moc uchwała Nr XIV/73 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Sochaczewie z dnia 16 lipca 1958 r. w sprawie zakresu działania i organizacji Wydziału Zdrowia.

§ 5.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały: Kier. Wydz. Zdrowia i Opieki Społ.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prezydium PRN Przewodniczący Prezydium PRN
(—) w/z Milczarek Bolesław
(—) Stanisław Mazur **(—) Aleksander Rzeszotarski**

Poz. 236

UCHWAŁA Nr XXVI/61

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W SOKOŁOWIE - PODLASKIM

z dnia 19 lipca 1960 r.

w sprawie: zmian organizacyjnych i zakresu działania w Wydziale Zatrudnienia i Spraw Socjalnych.

Na podstawie § 6 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18.IV.58 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych i § 1 uchwały Nr 127/60 Rady Ministrów z dnia 27.IV.1960 r. oraz uchwały Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej Nr XXVI/161 z dnia 27.VI. 1960 r. w sprawie zmian organizacyjnych w zakresie zatrudnienia i spraw socjalnych, Prezydium Powiatowej Rady Narodowej postanawia co następuje:

§ 1.

Przekształca się dotychczasowy Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych na Wydział Zatrudnienia.

§ 2.

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Sokołowie-Podl. znosi w Wydziale Zatrudnienia dotychczasowy podział wewnętrzny jednostek organizacyjnych i w miejsce referatów tworzy samodzielne stanowiska pracy:
1) Pośrednictwa pracy dla zagadnień zatrudnienia,
2) Analiz ekonomicznych, kontroli zakładów pracy i funduszu interwencyjnego.

§ 3.

W nowoutworzonym Wydziale Zatrudnienia utrzymuje się w mocy zadania określone w §1 pkt. 1, 2, 6 uchwały Prezydium Powiatowej Rady Narodowej Nr XXXII/99 z dnia 20 sierpnia 1958 r.

Szczegółowy zakres Wydziału Zatrudnienia pozostaje następujący:
1) Dokonywania analiz lokalnych problemów zatrudnienia, a w szczególności przeprowadzanie badań dotyczących rezerw pracy oraz stanu i struktury zatrudnienia w zakładach pracy.
2) Kierowania do zakładów pracy siły roboczej w drodze pośrednictwa pracy, werbunku i innych form terenowego przemieszczania siły roboczej.
3) Opiniowania bilansów siły roboczej i okresowych planów zatrudnienia oraz rozmieszczenia inwestycji z punktu widzenia prawidłowego wykorzystania rezerw pracy i współpraca w powyższym zakresie z powiatową komisją planowania gospodarczego i właściwymi wydziałami prezydium rady narodowej.
4) Wnioskowania w zakresie rozmieszczenia oraz profilu nauczania szkół zawodowych i innych form szkolenia zawodowego.
5) Współdziałanie z zainteresowanymi wydziałami i organizacjami w rekrutacji młodzieży do zasadniczych i średnich szkół zawodowych.
6) Inicjowania oraz opracowywanie wniosków dotyczących organizowania dodatkowego zatrudnienia osób poszukujących pracy w miejscowościach, w których występują niewykorzystane rezerwy siły roboczej.
7) Rozdział środków interwencyjnych, przyznanych do dyspozycji wydziału oraz czuwanie nad właściwym ich wykorzystaniem.
8) Współpraca z wydziałem zdrowia i opieki społecznej w zakresie przyznawania zapomóg dla osób czasowo pozostających bez pracy.
9) Kontrola zakładów pracy w zakresie:
   a) przestrzegania obowiązujących przepisów oraz wytycznych w dziedzinie zatrudnienia,
   b) zapewnienia osobom zwerbowanym do pracy właściwej opieki, odpowiedniego zakwaterowania oraz innych świadczeń przysługujących ze strony zakładów pracy.
10) Prowadzenia preorientacji zawodowej lub poradnictwa zawodowego.
11) Sporządzania zgodnie z obowiązującymi przepisami okresowych sprawozdań statystycznych i opisowych.

§ 4.

Zadania z dziedziny opieki społecznej objęte w dotychczasowym Wydziale Zatrudnienia i Spraw Socjalnych przenosi się do Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej.

§ 5.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały Kierownik Wydziału Zatrudnienia.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prezydium PRN
(—) Madziar Roman

Zastępca Przewodniczącego Prez. PRN
(—) Borecki Józef

Poz. 237

UCHWAŁA Nr XXVI/62

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W SOKOŁOWIE PODLASKIM

z dnia 19 lipca 1960 r.

w sprawie: zmian organizacyjnych i zakresu działania Wydziału Zdrowia.

Na podstawie § 6 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18.IV.58 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych i § 1 uchwały Nr 127/60 Rady Ministrów z dnia 27.IV.1960 r. oraz Uchwały Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej Nr 26/161 z dnia 27.VI.1960 r. w sprawie zmian organizacyjnych w zakresie Zatrudnienia i Spraw Socjalnych — Prezydium Powiatowej Rady Narodowej postanawia co następuje:

§ 1.

1. Przekształcić dotychczasowy Wydział Zdrowia na Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej.

§ 2.

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej znosi w Wydziale Zdrowia i Opieki Społecznej dotychczasowy podział wewnętrzny jednostek organizacyjnych i tworzy w miejsce referatów samodzielne stanowiska pracy:
1. Profilaktyki i lecznictwa oraz nadzoru nad orzecznictwem o czasowej niezdolności do pracy.
2. Ochrony Macierzyństwa i zdrowia dziecka.

3. Pomocy Społecznej.
4. Statystyki medycznej i kadr.
5. Planowania rachunkowości i budżetu.
6. Organizacji i administracji gospodarczej.

§ 3.

Do zakresu działania Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej należą sprawy:

1. kierowanie opieką — zdrowotną, zapobiegawczą i leczniczą oraz społeczną nad ludnością zamieszkałą lub zatrudnioną na obszarze powiatu,
2. ustalanie kierunku działalności podległych jednostek oraz nadzór w tym zakresie,
3. organizowanie, nadzorowanie i koordynowanie działalności zakładów służby zdrowia i innych zakładów o zasięgu powiatu, a mających znaczenie dla ochrony zdrowia ludności,
4. fachowy nadzór i koordynacja działalności zakładów społecznych służby zdrowia o zasięgu nie przekraczającym obszaru powiatu prowadzonych przez inne resorty oraz organizacje,
5. nadzór nad rozpoznawaniem, leczeniem i zapobieganiem chorobom, wykonywanym poza zakładami społecznymi służby zdrowia przez fachowych pracowników służby zdrowia i ich organizacje — w zakresie przekazanym przez Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej prezydium rady narodowej stopnia wojewódzkiego,
6. współpraca z instytucjami i organizacjami prowadzącymi działalność mającą znaczenie dla ochrony zdrowia ludności, jeżeli ich zasięg nie przekracza obszaru powiatu,
7. organizowanie na terenie powiatu pomocy społecznej, sprawowanie nadzoru w tym zakresie oraz zaspakajanie występujących na tym terenie potrzeb społecznych,
8. organizowanie na terenie powiatu szkolenia i zatrudnienia inwalidów oraz czuwanie nad właściwym zatrudnieniem i doborem pracy dla inwalidów w zakładach pracy, zgodnie ze wskazaniami komisji lekarskich do spraw inwalidztwa i zatrudnienia.

§ 4.

W szczególności do zakresu działania Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej należy:

1. w zakresie profilaktyki i lecznictwa oraz nadzoru nad orzecznictwem o czasowej niezdolności do pracy:
   1) organizowanie, nadzorowanie i koordynowanie działalności zakładów służby zdrowia o zasięgu powiatu, jak: przychodnie, ośrodki zdrowia, stacje sanitarno-epidemiologiczne, stacje pogotowia ratunkowego, szpitale itp.,
   2) realizacja wytycznych w sprawie nadzoru fachowego (patronatu) zakładów opieki zdrowotnej zamkniętej nad zakładami opieki zdrowotnej otwartej,
   3) organizowanie w skali powiatowej akcji profilaktycznych,
   4) prowadzenie spraw związanych ze zwalczaniem alkoholizmu,
   5) nadzór w skali powiatowej nad racjonalnym i zgodnym z obowiązującymi przepisami ordynowaniem leków i badań pomocniczych,
   6) nadzór w skali powiatowej nad orzecznictwem o czasowej niezdolności do pracy, analiza przyczyn zachorowalności i opracowywanie wniosków w tym zakresie,
   7) kontrola rozmieszczenia i wykorzystania kadr podstawowych w jednostkach podległych,
   8) prowadzenie spraw podnoszenia kwalifikacji personelu działalności podstawowej, Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej oraz jednostek podległych,
   9) nadzór nad racjonalnym wykorzystaniem środków transportu sanitarnego,
2. w zakresie ochrony macierzyństwa i zdrowia dziecka:
   1) wykonywanie zadań określonych w ust. 1 pkt. 1—3, 5—7 i 8 w odniesieniu do zakładów z zakresu ochrony macierzyństwa i zdrowia dziecka,
   2) fachowy nadzór w skali powiatowej nad zakładami i instytucjami, których działalność ma znaczenie dla ochrony zdrowia kobiety i dziecka,
   3) analiza i ocena w skali powiatowej stanu zdrowia dzieci, ich umieralności i zachorowalności, opieki położniczej, śmiertelnosci okołoporodowej, wyników akcji świadomego macierzyństwa i walki z poronieniami,
   4) prowadzenie spraw komisji lekarskich do orzekania o dopuszczalności dokonania zabiegów przerwania ciąży,
3. w zakresie zwalczania gruźlicy:
   1) wykonywanie zadań okerślonych w ust. 1 pkt. 1, 3, 5—9 w odniesieniu do zakładów z zakresu zwalczania gruźlicy,
   2) współpraca z zakładami pracy w sprawie rehabilitacji, zatrudnienia i warunków pracy osób chorych na gruźlicę i ozdrowieńców po przebytej gruźlicy,
4. w zakresie pomocy społecznej:
   1) ustalanie potrzeb w zakresie usług i lokalizacji oraz organizacji, działalności i wyposażenia podległych zakładów pomocy społecznej,
   2) przygotowywanie wniosków w sprawach projektów planu inwestycyjnego, planów remontów kapitalnych, średnich i bieżących w zakładach pomocy społecznej oraz nadzór nad wykonywaniem inwestycji i remontów w zakładach podległych,
   3) nadzorowanie działalności państwowych domów rencistów, państwowych i społecznych domów opieki oraz innych zakładów pomocy społecznej,
   4) kompletowanie dokumentacji kandydatów do zakładów pomocy społecznej, podejmowania decyzji w sprawie zakwalifikowania oraz wnioskowania, co do umieszczenia kandydatów w tych zakładach,
   5) przeprowadzanie wywiadów społecznych dla potrzeb wydziału,
   6) przeciwdziałanie w skali powiatowej w zakresie zadań resortu — prostytucji, żebractwu i włóczęgostwu, oraz współpraca w tych sprawach z zainteresowanymi instytucjami i urzędami,
   7) nadzorowanie, oraz instruowanie podległych jednostek w zakresie pomocy pozazakładowej,
   8) przyznawanie i wypłata zasiłków dziennych dla żołnierzy i ich rodzin,
   9) przyznawanie i wypłata zasiłków dla osób czasowo pozostających bez pracy,
   10) udzielanie porad w zakresie spraw alimentacyjnych, oraz podejmowanie interwencji w sprawach dotyczących pomocy społecznej,
   11) współpraca z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie rozwoju i opieki nad rodziną, oraz osobami zakwalifikowanymi do pomocy społecznej,
   12) współpraca z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie organizacji życia kulturalno-oświatowego w podległych zakładach pomocy społecznej,
5. w zakresie zawodowej rehabilitacji inwalidów:
   1) kierowanie do zatrudnienia inwalidów zgodnie ze wskazaniami komisji lekarskich do spraw inwalidztwa i zatrudnienia,
   2) współdziałanie i udzielanie pomocy spółdzielniom pracy zatrudniającym inwalidów i spółdzielniom inwalidów — w zakresie rozwoju sieci tych spółdzielni, prawidłowości zatrudnienia oraz w sprawach rehabilitacji i socjalno-bytowych inwalidów,
   3) współdziałanie z wydziałami zatrudnienia prezydiów rad narodowych w zakresie zapewnienia miejsc pracy dla inwalidów,
   4) realizacja świadczeń przysługujących inwalidom oraz interweniowanie w tych sprawach,
   5) współpraca z komisjami lekarskimi do spraw inwalidztwa i zatrudnienia, oraz zakładowymi instruktorami do spraw inwalidztwa w zakresie zatrudnienia inwalidów,
   6) udzielania pomocy organizacjom inwalidzkim o zasięgu działalności nieprzekraczającym obszaru powiatu, oraz współpraca z innymi organizacjami społecznymi zajmującymi się rehabilitacją inwalidów,
   7) wypłacania kosztów podróży inwalidom skierowanym do protezowania,

6. w zakresie statystyki medycznej:
   1) opracowywania materiałów w zakresie statystyki medycznej oraz sprawozdań z wykonania planu na podstawie materiałów sprawozdawczych jednostek podległych,
   2) nadzór nad pracami statystyczno-sprawozdawczymi w podległych jednostkach oraz analiza materiałów statystycznych z ich działalności,
   3) sporządzanie okresowych zestawień z zakresu absencji chorobowej,
   4) nadzór nad prawidłowością prowadzenia ewidencji i dokumentacji podstawowej w podległych jednostkach,

7. w zakresie spraw kadrowych:
   1) prowadzenie spraw osobowych i ewidencji personelu kierowniczego i innego (zastrzeżonego w nomenklaturze stanowisk) jednostek podległych,
   2) załatwianie spraw dotyczących zatrudnienia oraz dyscypliny pracy i płacy,
   3) załatwianie spraw socjalnych,
   4) zwalczanie nielegalnych praktyk w dziedzinie opieki nad zdrowiem ludności,

8. w zakresie planowania, budżetu i rachunkowości:
   1) opracowywanie projektów planu gospodarczego i preliminarzy budżetowych dla niesamodzielnych jednostek budżetowych, oraz zbiorczych powiatowych planów gospodarczych i preliminarzy budżetowych w zakresie służby zdrowia i pomocy społecznej,
   2) uruchamianie kredytów i środków finansowych dla podległych jednostek budżetowych, oraz wykonywania budżetu Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej, oraz jednostek niesamodzielnych,
   3) analiza wykonania planu gospodarczego, budżetu oraz analiza kosztów,
   4) nadzór i kontrola jednostek podległych w zakresie realizacji planu i budżetu oraz w zakresie rachunkowości,
   5) prowadzenie rachunkowości budżetowej Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej i niesamodzielnych jednostek budżetowych oraz rachunkowości inwestycyjnej,
   6) analiza sprawozdawczości budżetowej podległych jednostek,
   7) sporządzenie okresowych sprawozdań zbiorczych i zamknięć rachunkowych,

8. w zakresie organizacji i administracji:
   1) udzielanie wytycznych dotyczących organizacji i zakresu działania jednostek podległych oraz nadzór nad przestrzeganiem tych wytycznych,
   2) załatwienie spraw dotyczących mieszkań służbowych pracowników jednostek podległych oraz udzielania pracownikom resortu zdrowia i opieki społecznej pomocy w zakresie budownictwa indywidualnego,
   3) prowadzenie spraw ochrony przeciwpożarowej podległych jednostek,
   4) prowadzenie spraw bezpieczeństwa i higieny pracy w wydziale oraz nadzór w tym zakresie nad jednostkami podległymi,
   5) prowadzenie spraw gospodarczych i obsługa kancelaryjna wydziału.

§ 5.

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej uchyla swoją decyzję w pkt. 4 uchwały z dnia 20.VIII.58 r. o powołaniu zastępcy Kierownika Wydziału Zdrowia — za całkowite kierownictwo spraw Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej odpowiada Kierownik Wydziału.

§ 6.

W związku z reorganizacją Wydziału Zatrudnienia i Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej w celu zabezpieczenia należytego działania — Prezydium Powiatowej Rady Narodowej postanawia:

a) przenieść z Wydziału Zatrudnienia do Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej etat wraz z pracownikiem,
b) zobowiązać kierownika Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej do wydzielenia oddzielnego pomieszczenia dla pracownika prowadzącego sprawy pomocy społecznej i zabezpieczenia lokalu na magazyn żywnościowy i odzieżowy z przydziału dla podopiecznych,
c) zobowiązać kierownika Wydziału Finansowego do przeniesienia kredytów budżetowych w działach i rozdziałach odpowiadających klasyfikacji wykonywanych zadań.

§ 7.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały Kierownik Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej.

§ 8.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prez. P.R.N. — Z-ca Przewodniczącego Prez. P.R.N.

(—) Madziar Roman — **(—) Józef Borecki**

Poz. 238

UCHWAŁA NR. XXXII/77

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W SOKOŁOWIE PODLASKIM

z dnia 14 września 1960 r.

w sprawie utworzenia w Wydziale Finansowym „Samodzielnego stanowiska pracy do spraw karnych skarbowych".

Na podstawie § 4 ust. 2 i § 7 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. Ust Nr. 25 poz. 103) i zarządzenia Nr. 125/60 Ministra Finansów z dnia 18 czerwca 1960 r. — wytyczne w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych w zakresie spraw karnych skarbowych, Prezydium Powiatowej Rady Narodowej postanawia:

§ 1.

Utworzyć w Wydziale Finasowym Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Sokołowie „Samodzielne stanowisko pracy do spraw karnych skarbowych".

§ 2.

Wnieść zmiany w § 2 p. 6 Uchwały Prezydium P. R. N. Nr XXIX/80 z dnia 28 lipca 1958 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Finansowego, po wyrazach Referat centralnej księgowości budżetu i rewizji wprowadzić pkt 7. Samodzielne stanowisko pracy do spraw karnych skarbowych; Referat ogólny oznaczyć pkt. 8.

§ 3.

Do zakresu działania samodzielnego stanowiska do spraw karnych skarbowych należą sprawy:
— przeprowadzanie dochodzeń w sprawach karnych skarbowych łącznie ze sprawami karnymi dewizowymi,
— orzecznictwo w I instancji w sprawach karnych skarbowych z wyjątkiem spraw karnych dewizowych,
— współdziałania z organami dochodzenia, organami prokuratury i sądami w zakresie spraw karnych skarbowych.

§ 4.

Odpowiedzialny za wykonanie Uchwały: Kierownik Wydziału Finansowego.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prezydium P. R. N.
Madziar Roman

Przewodniczący Prezydium P. R. N.
Zambroń Stanisław

Poz. 239

DECYZJA

KIEROWNIKA WYDZIAŁU ROLNICTWA I LEŚNICTWA PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W PRZASNYSZU

z dnia 10 maja 1960 r.

w sprawie wdrożenia podziału nieruchomości na terenach budownictwa jednorodzinnego.

Kierownik Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa, działając na podstawie przepisów ustawy z dnia 22 maja 1958 r. o terenach dla budownictwa domów jednorodzinnych w miastach i osiedlach (Dz. U. Nr. 13 po. 138/§ 3 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 grudnia 1958 r. w sprawie postępowania przy podziale i rozgraniczeniu nieruchomości na terenach budownictwa domów jednorodzinnych (Dz. U. Nr. 1/1959, poz. 1):

P o s t a n a w i a:

1) wdrożyć postępowanie w sprawie podziału gruntów przeznaczonych pod budownictwo indywidualne w mieście Przasnyszu w rejonie ulic: Makowskiej i Baranowskiej,

2) postępowaniem objąć obszar ograniczony od zachodu — ulicą Baranowską, od północy gruntem Feliksa Wędzyńskiego i S-ców Stefaniaka Stanisława, od wschodu — terenem Ministerstwa Obrony Narodowej, od południa — zabudowane siedliska różnych właścicieli przy ul. Makowskiej. Łączny obszar objęty postępowaniem wyniesie około 5,90 ha i obejmie grunty następujących posiadaczy: Wacława Wędzyńskiego, Józefa Balcerzaka, Janiny Myślińskiej, Skarbu Państwa, Romana Żbikowskiego, Krankowskiej Bronisławy i S-ców Krankowskiego Franciszka, Janiny i Stefana małż. Brzezińskich, S-ców Wincentego Sobolewskiego i S-ców Wacława Pawkowskiego oraz Stanisława Krankowskiego, jako też grunty innych właścicieli, którzy mogą je posiadać pośród gruntów wyżej wymienionych.

3) Wdrożyć postępowanie w sprawie ustalenia granic nieruchomości i postępowaniem tym objąć wszystkie nieruchomości wymienione w punkcie 2.

Zgodnie z przepisami § 5 ust. 4 rozp. Rady Ministrów z dnia 12 grudnia 1958 r. w sprawie postępowania przy podziale i rozgraniczeniu nieruchomości na terenach budownictwa domów jednorodzinnych, decyzja niniejsza jest ostateczna i nie podlega zaskarżeniu.

Poz. 240

OGŁOSZENIE

WYDZIAŁU ROLNICTWA I LEŚNICTWA

PREZYDIUM WARSZAWSKIEJ WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ

w sprawie ceny sprzedażnej gruntów państwowych w niektórych miejscowościach powiatu Ciechanów.

Wydział Rolnictwa i Leśnictwa podaje do wiadomości, że stosownie do § 4 Zarządzenia Ministra Rolnictwa z dnia 5.IV. 1958 r. w sprawie ceny, warunków i trybu sprzedaży państwowych nieruchomości rolnych (Monitor Polski Nr 24, poz. 143) Minister Rolnictwa zatwierdził następujące ceny sprzedażne dla gruntów ornych i użytków zielonych we wsiach: Niestuń, Zenbok, Jarluty Małe, Szulmierz, Lipa, Koziczyn, Leśniewo Dolne, Nużewo, Niedzbórz, Drogiszka Las, Drogiszka Folw., Unikowo, Sułkowo Borowe, Aleksandrowo, Czarnocin, Rydzewo, Rożanowo, Poświętne, Luszewo, Żmijewo Nowe, Julianowo, Janowięta, Zygmuntów, Rembowo, Wierzbowo, Władysławowo, Chrzanów, Osiek Aleksandrowo, Garnowo, Malużyn, Sońsk, Pałuki, Lekowo, Targonie, Karniewo, Grzybowo, Ciemniewko, Gumowo, Łaguny-Barańce, Młock i Sulerzysz, powiat Ciechanów.

Powiat Ciechanów:

Miejscowość Okręg Strefa	Klasy gruntów ornych i użytków zielonych					
	Cena w tysiącach złotych za 1 ha					
	IIIa	IIIb	IVa	IVb	V	VI
Niestum II podmiejska	22	20	18	17	12	8
Zenbok II miejska	20	19	17	16	10	7
Jarluty Małe II wiejska oddal.	19	18	16	15	9	6
Szulmierz II wiejska	20	19	17	16	10	7
L i p a II wiejska	20	19	17	16	10	7
Koziczyn II wiejska	20	19	17	16	10	7
Leśniewo-Dolne II wiejska oddal.	19	18	16	15	9	7
Nużewo II podmiejska	22	20	18	17	12	8
Niedzbórz II wiejska oddal.	19	18	16	15	9	7
Drogiszka Las II wiejska oddal.	18	17	14	12	8	6
Drogiszka-Folw. II wiejska oddal.	18	17	14	12	8	6
Unikowo II wiejska	20	19	17	16	10	7
Sułkowo-Borowe II wiejska oddal.	19	18	16	15	9	7
Aleksandrowo II wiejska oddal.	18	17	14	12	8	6
Czarnocin II wiejska oddal.	19	18	16	15	9	6
Rydzewo II wiejska	20	19	17	16	10	6
Romanowo II wiejska	20	19	17	16	10	6
Poświętne II podmiejska	22	20	18	17	11	8
Luszewo II wiejska oddal.	18	17	15	14	9	7
Żmijewo-Nowe II wiejska oddal.	19	18	16	15	9	6
Julianowo II wiejska	20	19	17	16	10	7

Powiat Ciechanów:

Miejscowość Okręg Strefa	Klasy gruntów ornych i użytków zielonych — Cena w tysiącach złotych za 1 ha					
	IIIa	IIIb	IVa	IVb	V	VI
Janowięta II wiejska	20	19	17	16	10	7
Zygmuntów II podmiejska	22	20	18	17	12	8
Rembowo II wiejska	20	19	17	16	10	7
Wierzbowo II wiejska	20	19	17	16	10	7
Władysławowo II podmiejska	22	20	19	18	12	8
Chrzanów II podmiejska	22	20	19	18	12	8
Osiek Aleksandrowo II wiejska oddal.	19	18	16	15	9	7
Garnowo II wiejska oddal.	19	18	16	15	9	7
Malużyn II wiejska oddal.	19	18	16	15	9	7
Sońsk II wiejska	20	19	16	15	10	6
Pałuki II wiejska	20	19	17	16	10	7
Lekowo II wiejska	20	19	17	16	10	7
Targonie II wiejska	20	19	17	16	10	7
Kamiewo II wiejska	20	19	17	16	10	7
Grzybowo II wiejska	20	19	17	16	10	7
Ciemniewko II wiejska	20	19	17	16	9	7
Gumowo II wiejska	20	19	16	15	9	7
Łaguny-Barańce II wiejska oddal.	19	18	16	15	9	7
Młock II wiejska oddal.	19	18	16	15	9	8
Sulerzysz II wiejska	20	19	17	16	10	7

Warszawa, dnia 18 listopada 1960 r.

Z-ca Kierownika
Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa
(—) mgr Jan Zarzycki

Poz. 241

OGŁOSZENIE

WYDZIAŁU ROLNICTWA I LEŚNICTWA PREZYDIUM WARSZAWSKIEJ WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ

w sprawie ceny sprzedażnej gruntów państwowych w niektórych miejscowościach powiatu gostynińskiego.

Wydział Rolnictwa i Leśnictwa podaje do wiadomości, że stosownie do § 4 Zarządzenia Ministra Rolnictwa z dnia 5.IV. 1958 r. w sprawie ceny, warunków i trybu sprzedaży państwowych nieruchomości rolnych (Monitor Polski Nr 24, poz. 143) Minister Rolnictwa zatwierdził następujące ceny sprzedażne dla gruntów ornych i użytków zielonych we wsiach: Osmólsk, Dobrów, Suserz, Słubice, Kąty, Nowa Wieś, Sierakówek, Zaborów Stary, Kamieniec, Pieryszew, Juliszew, Piotrów, Łąck i Szczawin Borowy, w powiecie Gostynin.

Powiat Gostynin:

Miejscowość Okręg Strefa	Klasy gruntów ornych i użytków zielonych — Cena w tysiącach złotych za 1 ha					
	IIIa	IIIb	IVa	IVb	V	VI
Osmólsk II wiejska oddal.	19	18	17	16	11	8
Dobrów II wiejska oddal.	19	18	17	16	11	8
Suserz II wiejska oddal.	19	18	17	16	11	8
Słubice II wiejska oddal.	19	18	17	16	11	8
Kąty II wiejska oddal.	18	17	16	15	10	7
Nowa Wieś II wiejska	20	19	18	17	12	9
Sierakówek II wiejska	20	19	18	17	12	9
Zaborów-Stary II wiejska	20	19	18	17	12	9
Kamieniec II wiejska oddal.	19	18	17	16	11	8
Pieryszew I wiejska oddal.	19	18	17	16	11	8
Juliszew I wiejska oddal.	19	18	17	16	11	8
Piotrów I wiejska	20	19	18	17	12	9
Łąck I wiejska	20	19	18	17	12	9
Szczawin-Borowy I wiejska oddal.	19	17	16	15	10	7

Warszawa, dnia 18 listopada 1960 r.

Z-ca Kierownika
Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa
(—) mgr Jan Zarzycki

Poz. 242

OGŁOSZENIE

WYDZIAŁU ROLNICTWA I LEŚNICTWA PREZYDIUM WARSZAWSKIEJ WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ

w sprawie ceny sprzedażnej gruntów państwowych w niektórych miejscowościach powiatu Łosice.

Wydział Rolnictwa i Leśnictwa podaje do wiadomości, że stosownie do § 4 zarządzenia Ministra Rolnictwa z dnia 5.IV.1958 r. w sprawie ceny, warunków i trybu sprzedaży państwowych nieruchomości rolnych (Monitor Polski Nr 24, poz. 143) Minister Rolnictwa zatwierdził następujące ceny sprzedażne dla gruntów ornych i użytków zielonych we wsiach: Rusków, Ostromęczyn, Czuchów - Pieńki, Dziatkowskie, Kobylany, Natolin, Korczew, Wólka Nosowska, Czeberaki, Buczyska - Korczew, Szczeglacin - Korczew i Niemojki, pow. Łosice.

Powiat Łosice:

Miejscowość Okręg	Klasy gruntów ornych i użytków zielonych Cena w tysiącach złotych za 1 ha								
	IIIa	IIIb	IVa	IVb	V	VI	IV	V	VI
Rusków III wiejska oddal.	20	18	17	15	12	8	15	12	8
Ostromęczyn III wiejska oddal.	—	17	16	14	11	8	—	12	7
Czuchów-Pieńki III wiejska oddal.	—	18	17	16	10	7	—	10	7
Dziatkowskie III wiejska oddal	—	18	15	14	12	8	—	8	7
Kobylany III wiejska oddal.	—	—	17	15	12	8	—	—	—
Natolin III wiejska oddal.	—	—	17	15	10	8	—	10	7
Korczew III wiejska oddal.	—	—	17	15	10	8	—	—	—
Wólka Nosow. III wiejska oddal.	—	—	18	17	12	8	—	10	8
Czeberaki III wiejska oddal.	—	—	18	17	10	8	—	10	7
Buczyska-Korczew III wiejska oddal.	—	—	19	17	10	8	—	10	8
Szczeglacin-Korczew III wiejska oddal.	—	—	19	17	10	8	15	10	—
Niemojki III wiejska oddal.	—	20	19	17	13	10	—	—	—

Warszawa, dnia 4 listopada 1960 r.

Z-ca Kierownika
Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa

(—) mgr Jan Zarzycki

Poz. 243

OGŁOSZENIE

WYDZIAŁU ROLNICTWA I LEŚNICTWA PREZYDIUM WARSZAWSKIEJ WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ

w sprawie ceny sprzedażnej gruntów państwowych w niektórych miejscowościach powiatu Płońsk.

Wydział Rolnictwa i Leśnictwa podaje do wiadomości, że stosownie do § 4 Zarządzenia Ministra Rolnictwa z dnia 5.IV.1958 r. w sprawie ceny, warunków i trybu sprzedaży państwowych nieruchomości rolnych (Monitor Polski nr 24, poz. 143) Minister Rolnictwa zatwierdził następujące ceny sprzedażne dla gruntów ornych i użytków zielonych we wsiach: Szerominek, Jeżewo, Komsin i Kiełbowo, pow. Płońsk.

Powiat Płońsk:

Miejscowość Okręg Strefa	Klasy gruntów ornych i użytków zielonych Cena w tysiącach złotych za 1 ha									
	IIIa	IIIb	IVa	IVb	V	VI	III	IV	V	VI
Szerominek II podmiejska	20	19	17	16	11	8	19	15	9	5
Jeżewo II podmiejska	20	19	17	16	11	8	19	16	9	5
Komsin II wiejska oddal.	17	16	15	13	8	6	16	12	7	4
Kiełbowo II wiejska oddal.	17	16	15	13	8	6	16	12	7	4

Warszawa, dnia 18 listopada 1960 r.

Z-ca Kierownika
Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa

(—) mgr Jau Zarzycki

Poz. 244

OGŁOSZENIE

WYDZIAŁU ROLNICTWA I LEŚNICTWA PREZYDIUM WARSZAWSKIEJ WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ

w sprawie ceny sprzedażnej gruntów państwowych w niektórych miejscowościach powiatu Sierpc.

Wydział Rolnictwa i Leśnictwa podaje do wiadomości, że stosownie do § 4 Zarządzenia Ministra Rolnictwa z dnia 5.IV.1958 r. w sprawie ceny, warunków i trybu sprzedaży państwowych nieruchomości rolnych (Monitor Polski Nr 24, poz. 143) Minister Rolnictwa zatwierdził następujące ceny sprzedażne gruntów państwowych we wsiach: Grodkowo-Zawisze, Warzyń Kmiecy, Warzyń Skóry, Kosenice, Stefankowo, Zarówka, Krzeczanowo, Gójsk, Malewo, Rościszewo, Zamość, Gozdowo, Obręb, Łukomie i Rycharcice, w powiecie Sierpc.

Powiat Sierpc:

Miejscowość Okręg Strefa	Klasy gruntów ornych i użytków zielonych — Cena w tysiącach złotych za 1 ha					
	IIIa	IIIb	IVa	IVb	V	VI
Grodkowo-Zawisze II podmiejska	23	21	20	18	12	9
Warzyń Kmiecy II wiejska	20	19	18	16	11	8
Warzyń Skóry II wiejska	20	19	18	16	11	8
Kosenice II wiejska	20	19	18	16	11	8
Stefankowo II podmiejska	25	23	22	21	13	10
Żarówka II podmiejska	26	24	23	22	13	10
Krzeczanowo II wiejska oddal.	19	18	17	15	10	7
Gójsk II wiejska	20	19	18	16	11	8
Malewo II wiejska	20	19	18	16	11	8
Rościszewo II wiejska	21	20	19	18	12	8
Zamość II wiejska	20	19	18	16	11	8
Gozdowo II wiejska	21	20	19	18	12	8
Obręb II wiejska oddal.	19	18	17	15	10	7
Łukomie II wiejska	20	19	18	16	11	8
Rycharcice-Gnaty II wiejska oddal.	19	18	17	15	10	7

Warszawa, dnia 18 listopada 1960 r.

Z-ca Kierownika
Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa
(—) mgr Jan Zarzycki

Poz. 245

OGŁOSZENIE

WYDZIAŁU ROLNICTWA I LEŚNICTWA PREZYDIUM WARSZAWSKIEJ WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ

w sprawie ceny sprzedażnej gruntów państwowych w niektórych miejscowościach powiatu Węgrów.

Wydział Rolnictwa i Leśnictwa podaje do wiadomości, że stosownie do § 4 Zarządzenia Ministra Rolnictwa z dnia 5.IV.1958 r. w sprawie ceny, warunków i trybu sprzedaży państwowych nieruchomości rolnych (Monitor Polski Nr 24, poz. 143) Minister Rolnictwa zatwierdził następujące ceny sprzedażne dla gruntów ornych i użytków zielonych we wsiach: Stawiska-Grębków, Paplin, Tończa, Miedźna, Jartypory, Butlerów, Ruchenka i Kiełczew, powiat Węgrów.

Powiat Węgrów:

Miejscowość Okręg Strefa	Klasy gruntów ornych i użytków zielonych — Cena w tysiącach złotych za 1 ha								
	IIIa	IIIb	IVa	IVb	V	VI	IV	V	VI
Stawiska-Grębków II wiejska oddal.	—	22	20	19	12	8	15	9	6
Paplin II wiejska oddal.	—	23	21	19	12	8	15	10	6
Tończa II wiejska	—	—	20	19	12	8	13	10	6
Miedźna II wiejska	35	32	28	24	20	—	20	18	—
Jartypory II wiejska	—	—	20	18	12	—	14	10	—
Butlerów II wiejska	—	—	—	17	12	8	—	10	8
Ruchenka II wiejska	—	26	23	19	16	10	16	13	10
Kiełczew II wiejska	—	—	—	15	11	8	—	9	7

Warszawa, dnia 4 listopada 1960 r.

Z-ca Kierownika
Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa
(—) mgr Jan Zarzycki

Poz. 246

OGŁOSZENIE

REFERATU ADMINISTRACJI WODNEJ PPRN W SIEDLCACH,

o zatwierdzeniu Statutu Spółki Wodnej w Radzikowie Wielkim.

Podaje się do publicznej wiadomości, że Referat Administracji Wodnej Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Siedlcach na podstawie art. 187 i 222 pkt. 5 Prawa Wodnego (Dz.U. poz. 574 z 1928 r.) zatwierdził statut Spółki Wodnej w Radzikowie Wielkim.

Statut zawiera następujące postanowienia:

1. Spółka Wodna nosi nazwę: Spółka Wodna Górnego Biegu Rzeki Liwca III w Radzikowie Wielkim.
2. Siedzibą Spółki jest: wieś Radzików Wielki, powiat siedlecki, poczta Czuryły.
3. Cel Spółki: przeprowadzenie wodnych melioracji za pomocą rowów otwartych na obszarze 829 ha łąk i pastwisk wsi Ostoje, Pytki, Pióry Wielkie, Radzików Wielki, Radzików Oczki, Radzików Stopki i Radzików Kornica, G.R.N. Radzików Wielki, powiatu siedleckiego oraz pełne zagospodarowanie tych łąk i pastwisk, poza tym eksploatacja i konserwacja urządzeń wodno-melioracyjnych na terenie Spółki Wodnej.

4. Statut Spółki w § 11a pastanawia, że w miejsce Walnego Zgromadzenia Członków występuje Wydział Spółki Wodnej (art. 139 pkt. 4 Prawa Wodnego), który tworzą przedstawiciele członków Spółki Wodnej, wybrani w liczbie jeden od dziesięciu członków z tym, że końcowa liczba członków danej wsi mniejsza od dziesięciu wybiera jednego przedstawiciela. §§ 11 i 12 tego statutu stosuje się odpowiednio do Wydziału Spółki Wodnej z tym wyjątkiem, że uchwalenie zmian statutu, przewidzianych w art. 176 Prawa Wodnego i rozwiązanie Spółki Wodnej (art. 178) należy do Walnego Zgromadzenia Członków. Wydział zwołuje Zarząd Spółki Wodnej. Obrady Wydziału są protokółowane i wraz z uchwałami wpisywane są do osobnej księgi protokółów. Każdy protokół podpisuje przewodniczący Wydziału i protokólant.

5. Uchwałom Wydziału Spółki Wodnej podlegają następujące sprawy:
   a) wybór przewodniczącego i pozostałych członków Zarządu oraz wybór Komisji Rewizyjnej,
   b) uchwalenie rocznego planu prac, budżetu, sposobu pokrycia i kosztów jego wykonania, jak również realizacja planów i budżetu,
   c) zatwierdzanie przedkładanych przez Zarząd rocznych sprawozdań rachunków, budżetu i bilansu,
   d) ustanowienie wynagrodzeń dla płatnych pracowników Spółki,
   e) zmiana wysokości datków udziałowych,
   f) podejmowanie uchwał o wystąpienie o kredyt, i ustalenie jego górnej granicy,
   g) zatwierdzanie wewnętrznego regulaminu, przedstawionego przez Zarząd Spółki Wodnej.

6. Zarząd Spółki Wodnej składa się z 7 członków, z każdej wsi po jednym, w tym:
   a) przewodniczący Zarządu Spółki Wodnej,
   b) zastępca przewodniczącego Zarządu Spółki Wodnej,
   c) sekretarz Zarządu Spółki Wodnej,
   d) skarbnik Zarządu Spółki Wodnej,
   e) trzech członków Zarządu Spółki Wodnej.

Obrady Zarządu Spółki Wodnej są protokółowane, zaś uchwały Zarządu są wpisywane do księgi Uchwał Zarządu Spółki Wodnej.

Ogłoszenia Zarządu Spółki Wodnej, dotyczące członków Spółki, wywieszane będą u przewodniczącego Zarządu Spółki, sołtysów wsi, wchodzących w skład Spółki i w Prezydium Gromadzkiej Rady Narodowej w Radzikowie Wielkim.

Referent Administracji Wodnej

(—) Abramowicz Michał

Otrzymują:

1. Zarząd Spółki Wodnej w Radzikowie Wielkim, poczta Czuryły.
2. Wydział Gospodarki Wodnej, Prezydium Woj. Rady Nar. w Warszawie, ul. Filtrowa 57.

Redakcja i Administracja: Warszawa, Filtrowa 57

Prenumerata: roczna ze skorowidzem 18 zł, półroczna bez skorowidza 10 zł. Ogłoszenia i prenumeratę przyjmuje Administracja wydawnictwa. Wpłaty — NBP Oddz. VII/M w Warszawie, konto 1531-94/2-251, cz. 15, dz. 7, rozdz. 2.— **Cena zł 9,30**

Stołeczne Zakłady Graficzne Z. W. Zam. 18 nakład 1.700. — S-35.

ODBIORCA: